

## 2.6. Kultura i slobodno vrijeme mladih

Djelovanje mladih u kulturi jedan je od osnovnih elemenata identiteta mladih i iznimno važno područje njihove afirmacije, komunikacije i stila života. To je područje kroz koje mladi kritički preispituju tradicionalne kulturne obrasce i naslijeđe kao dio svojeg identiteta. Stvarajući nove obrasce i estetiku, kreiraju prostor za vlastito prepoznavanje i djelovanje.

Nerijetko se pod pojmom kulture mladih podrazumijeva alternativno i izvaninstitucionalno kulturno stvaralaštvo mladih, no ti su segmenti tek jedan dio kulture mladih, jer u nju spadaju i mnogi oblici institucionalnoga kulturnoga i umjetničkoga stvaranja kroz koje se nastoji afirmirati puno veći broj mladih.

Slobodno vrijeme mladih poprilično je neorganizirano područje na koje država ima zanemariv utjecaj. Organizirana briga o slobodnom vremenu mladih ostaje na razini nevladinih organizacija, vjerskih zajednica i aktivnosti tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave. Participacija mladih u sustavu odlučivanja i kreiranja slobodnih aktivnosti je nedostatna. Kada mladi sami iniciraju, oblikuju i počnu provoditi programe osmišljavanja slobodnoga vremena, lokalna samouprava često ne nalazi načina da ih u tome podupre i ne osigurava im prostorne uvjete za rad. Zato se mnoge inicijative i poduhvati, suočeni s visokim troškovima hladnog pogona, najamnine i sl. postupno komercijaliziraju i time, suprotno osnovnoj ideji i načelima, smanjuju dostupnost širem krugu korisnika. Mnogi pokušaji samoorganiziranja mladih i pridonosenja lokalnoj zajednici svojim idejama, nakon početnog razdoblja entuzijazma, propadaju ili se zatomiuju zbog nedostatka financijskih sredstava i prostora za okupljanje, ali i zbog nepovjerenja zajednice.

### 2.6.1. Revitalizacija neiskorištenih gradskih/općinskih prostora i prepustiti ih na korištenje mladima u svrhu unaprijeđenja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

- Izraditi kriterije za ustupanje prostora za okupljanje i aktivnosti mladih
- Ustupiti neiskorištene gradske prostore za okupljanje mladih, probe glazbenih sastava, kreativno stvaralaštvo mladih, neformalno obrazovanje i slobodno, ali organizirano okupljanje

**Nositelj:** Grad Hrvatska Kostajnica

**Suradnici:** udruge mladih, Centar za mlade

### 2.6.2. Poticati, promicati, provoditi i sufinancirati programe kulturnog, zabavnog i športskog sadržaja namijenjene mladima

- Osigurati sredstva u proračunu lokalne uprave i samouprave
- Osiguravati popust đacima i studentima, subvencionirati kulturne programe radi smanjenja financijske participacije mladih

**Nositelj:** Grad Hrvatska Kostajnica

**Suradnici:** udruge mladih, Centar za mlade, sportske udruge i klubovi, HZZ, kulturne institucije, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

### 2.6.3. U suradnji s udrugama mladih potaknuti kreiranje programa praćenja i stimuliranja talentiranih mladih umjetnika

- Kreirati bazu podataka mladih umjetnika Grada Hrvatske Kostajnice
- Organizirati i poticati organizaciju javnih izložbi i drugih manifestacija otvorenog tipa na koje se mogu prijaviti svi zainteresirani mladi umjetnici i izložiti svoja djela
- Izraditi kriterije za stipendiranje i stipendirati mlade umjetnike Grada Hrvatske Kostajnice

**Nositelj:** Grad Hrvatska Kostajnica

**Suradnici:** udruge mladih, Centar za mlade, srednja škola, Ministarstvo kulture, ustanove kulture

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/16

URBROJ: 2176/02-02-17-1

Hrvatska Kostajnica, 28. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Dražen Radić, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 28. sjednici održanoj 28. ožujka 2017., donijelo je

## P R A V I L N I K

### o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Hrvatske Kostajnice, kao javnog naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

##### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

##### Članak 3.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti u skladu s Planom nabave.

## II. PREDMET NABAVE

## Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## Članak 5.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## III. POKRETNJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

## Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehnička specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

## Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

## Članak 8.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

## Članak 9.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

## IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE

## Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

## Članak 11.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

## V. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

## Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv

šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

## VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

### Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

## VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 14.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji mora minimalno sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude i ostale bitna uvjete navedene u ponudi ta podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

## VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. najniža cijena
2. ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## IX. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA

### Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

### Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih člankom 298. Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset dana od isteka rok za dostavu ponuda.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/15  
URBROJ: 2176/02-02-17-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Dražen Radić, v.r.**

Ovom opremom omogućuje se prikupljanje komunalnog otpada uz prethodno »razdvajanje« otpada (PET, staklo, papir, metal).

Za ovu potrebu izvršena je nabava:

- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - plave,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - zelene,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - žute,
- tridesetsedam (37) komada kanti PEHD od 240 l - crne,
- pedeset (50) komada kanti PEHD od 120 l - zelene i
- četrstosedamdeset (470) komada kanti PEHD od 120 l - crne.

Za stanare višekatnih stambenih zgrada izvršena je nabava:

- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za papir - plavi,
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za staklo - zeleni,
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za PET ambalažu - žuti i
- osam (8) komada kontejnera PEHD zapremine 1100 l - za metal - sivi (crni).

Za potrebe prikupljanja bio otpada (hrana) ugostiteljima se osigurava

- pet (5) komada spremnika za bio otpad od 240 l.

Nabavljeni spremnici nisu u potpunosti raspoređeni već je njima izvršena dopuna nedostajućih spremnika. Na području Grada, i gradskih naselja gdje se vrši skupljanje komunalnog otpada, ukupno je raspoređeno (oprema nabavljena prije 2014. godine i dio opreme nabavljen 2014. godine) 1165 posuda za miješani komunalni otpad.

Raspored preostalih posuda za otpad izvršit će se, po potrebi i sukladno zakonskim i internim propisima, u 2019. godini.

## 2. Edukacija i informiranje

Grad Hrvatska Kostajnica ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Grada Hrvatska Kostajnica. U sljedećem razdoblju Grad Hrvatska Kostajnica prići će učinkovitijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Grad Hrvatska Kostajnica organizirao je 2015. godine sastanak s ovlaštenim predstavnicima višekatnih stambenih zgrada o potrebi i načinu odvojenog prikupljanja otpada. Također, u prostorima višekatnih stambenih zgrada izvršeno je (plakiranjem) obavješćavanje stanara o namjeni i boji spremnika za pojedinu vrstu otpada. Nadalje, EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. izvršio obavješćavanje stanovništva putem »info letka« o mogućnosti zbrinjavanja elektronskog otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/10-01/20  
URBROJ: 2176/02-01-19-30  
Hrvatska Kostajnica, 11. veljače 2019.

Gradonačelnik  
**Dalibor Bišćan, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 15. sjednici održanoj 16. veljače 2019. godine, donijelo je

### P R A V I L N I K o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### Članak 1.

U članku 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 11/17) riječi »manje od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »manje od 70.000,00 kn«.

#### Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/15  
URBROJ: 2176/02-02-19-2  
Hrvatska Kostajnica, 16. veljače 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

## 13.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18 i 115/18), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 15. sjednici održanoj 16. veljače 2019. godine, donosi

### I Z V J E Š Ć E o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini

#### I.

Izvešćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/16  
URBROJ: 2176/02-02-19-1  
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
i Financijskog izvješća

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/13  
URBROJ: 2176/02-02-19-1  
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

35.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**

o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka  
jednostavne nabave

Članak 1.

U članku 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 11/17 i 13/19) riječi »manje od 70.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »manje od 20.000,00 kn«.

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. Pravilnika riječi »manje od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »manje od 70.000,00 kn«.

Članak 3.

U članku 10. Pravilnika riječi »vrijednosti od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »vrijednosti od 70.000,00 kn«.

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/15  
URBROJ: 2176/02-02-19-3  
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA**

9.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 26. veljače 2019. godine, donio je

**SHEMU MOBILIZACIJE**  
Stožera civilne zaštite Grada  
Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice ili načelnik Stožera civilne zaštite.

stava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade (poz. P 0029) u ukupnom iznosu od 7.000,00 kn planiraju se utrošiti za modernizaciju javne rasvjete na području Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 2.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/38  
URBROJ: 2176/02-02-19-2  
Hrvatska Kostajnica, 4. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

#### 68.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 63/19) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 22. sjednici održanoj 4. prosinca 2019. godine, donijelo je

#### IZMJENE PROGRAMA

korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini

#### Članak 1.

U Programu korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini (u daljnjem tekstu »Program«; »Službeni vjesnik«, broj 63/18) članak 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2019. godini u iznosu 1.000,00 kuna (poz P 0032 Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu, »Službeni vjesnik«, broj 63/18 i 80/19), a planiraju se utrošiti za sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja zemljišta«.

## GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE »ANTE JAGAR« NOVSKA

#### 1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08),

članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19), članka 4. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/40  
URBROJ: 2176/02-02-19-2  
Hrvatska Kostajnica, 4. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**

#### 69.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 33. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 63/19) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 22. sjednici održanoj 4. prosinca 2019. godine, donijelo je

#### PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### Članak 1.

U članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 11/17, 13/19 i 23/19) riječi »veće od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »veće od 70.000,00 kn«.

#### Članak 2.

Ova izmjena Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/15  
URBROJ: 2176/02-02-19-4  
Hrvatska Kostajnica, 4. prosinca 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Ivan Čubaković, prof., v.r.**