



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**



**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 022-01/20-01/08  
URBROJ: 2176/02-01-20-1  
Hrvatska Kostajnica, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( „ Narodne novine “ br: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17 i 98/19 ) i članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice ( „Službeni vjesnik“ broj 63/19 i 76/19 ) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donosi

## **O D L U K U**

### **o upravljanju društvenim domom u naselju Čukur**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje prostora društvenog doma u naselju Čukur.

#### **Članak 2.**

- Poslovi koje će obavljati domar ( zaposlenik Jedinostvenog upravnog odjela ):
- brinuti se o čistoći svih prostorija u društvenom domu, te voditi računa o urednom odlaganju i odvoženju komunalnog otpada
  - brinuti se o održavanju električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, te peći za grijanje
  - brinuti se održavanju zelenih površina i pristupne staze do objekta doma
  - brinuti se o pravovremeno provedenom nadzoru nad ispravnnošću uređaja i opreme namijenjene zaštiti od požara
  - brinuti se o otklanjanju manjih kvarova
  - popunjavati zapisnik o primopredaji

Nadzor nad korištenjem prostora društvenog doma obavlja domar.

#### **Članak 3.**

Zahtjev za korištenje društvenog doma korisnik podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Hrvatske Kostajnice u pisanom obliku najkasnije osam dana prije početka korištenja doma ( osim u slučaju za potrebe karmina ) uz navođenje svrhe i vremena korištenja društvenog doma.

#### **Članak 4.**

Prije davanja društvenog doma na korištenje domar će popunit zapisnik o primopredaji kojim će se utvrditi stanje prostora, opreme i inventara koji se daje na korištenje, te će o svemu napraviti fotodokumentaciju koja će se koristiti u svrhu utvrđivanja eventualne nastale štete.

Primjerak zapisnika o primopredaji se uručuje korisniku društvenog doma.

#### **Članak 5.**

Po završetku privremenog korištenja korisnik je dužan domaru vratiti ključ i zajedno s domarom utvrditi stanje korištenog prostora na prethodno potpisanom zapisniku o primopredaji.

#### **Članak 6.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Jedinstveni upravni odjel.

#### **Članak 7.**

Visina novčane naknade za korištenje prostora utvrđuje se na slijedeći način:

Kategorija najmprimca	Cjelodnevni najam do najviše 24 sta
Korisnik s područja Grada Hrvatske Kostajnice	200,00 kn
Korisnik izvan područja Grada Hrvatske Kostajnice	400,00 kn

Naknada se uplaćuje na račun proračuna Grada Hrvatske Kostajnice, po ispostavljenom računu.

Uplata naknade za korištenje društvenog doma vrši se, u pravilu, prije potpisivanja zapisnika i primopredaje prostora, opreme i inventara, a najkasnije 15 dana po završetku korištenja prostora.

#### **Članak 8.**

Grad Hrvatska Kostajnica, mještani naselja Čukur, registrirane udruge s područja Grada Hrvatske Kostajnice i ustanove kojima je Grad Hrvatska Kostajnica osnivač potpisuju zapisnik o primopredaji i ne plaćaju naknadu za korištenje prostora.

#### **Članak 9.**

Korisnik je dužan društveni dom, okoliš i inventar čuvati od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, te vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile domom naknaditi prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova.

#### **Članak 10.**

Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „ Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice “.



GRADONAČELNIK

Daliber Bišćan, mag.ing.amb.