



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/18-01/27

Urbroj: 2176/02-02-18-1

Hrvatska Kostajnica, 30. studenoga 2018.

Na temelju članka 33. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* (»Narodne novine« broj 68/18), članka 32. *Statuta Grada Hrvatske Kostajnice* („Službeni vjesnik“ broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. *Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice* („Službeni vjesnik“ broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsко vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2018., donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Hrvatske Kostajnice, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta;
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
3. Održavanje javnih zelenih površina;
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. Održavanje groblja;
6. Održavanje čistoće javnih površina;
7. Održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja /od travnja do mjeseca listopada, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja /redovita košnja – svibanj – listopad/;

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice obavljaju se komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge za svakodnevni život i rad (dalj: uslužne komunalne djelatnosti):

1. Usluge ukopa pokojnika;
2. Komunalni linijski prijevoz putnika;
3. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti može obuhvatiti i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti, iz članka 2. i 3. ove Odluke, određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja koje se obavljaju na području Grada Hrvatske Kostajnice:

1. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih zgrada;
2. Veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora podrazumijeva se provedba mjera u cilju suzbijanja štetnih mikroorganizama, insekata i glodavaca.

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumjeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Grada Hrvatske Kostajnice obavljaju:

1. Trgovačko društvo u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice;
2. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji;
3. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanih ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

Članak 6.

Trgovačko društvo EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge obavlja, bez natječaja, sljedeće komunalne djelatnosti na području Grada Hrvatske Kostajnice:

1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
2. Održavanje javnih zelenih površina;
3. Održavanje čistoće javnih površina;
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. Održavanje groblja;
6. Usluge ukopa pokojnika.

Trgovačko društvo EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge obavlja komunalne djelatnosti iz ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama nadležnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice donesenih sukladno tim propisima.

Članak 7.

Povjerene poslove, navedene u članku 6. ove Odluke, trgovačko društvo obavlja samostalno, neposrednom organizacijom temeljem utvrđenih godišnjih planova obavljanja komunalnih djelatnosti.

U postupku povjeravanja komunalnih djelatnosti gradonačelnik pregledava dostavljene godišnje planove trgovčkog društva i donosi Zaključak kojim predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

Gradsko vijeće donosi Odluku o povjeravanju komunalnih djelatnosti istodobno s donošenjem Proračuna.

Trgovačko društvo povjerene poslove obavlja temeljem Odluke Gradskog vijeća i na temelju ugovora koji sklapaju s gradonačelnikom.

Trgovačko društvo dužno je, do 30. lipnja tekuće godine, podnijeti Gradu Hrvatskoj Kostajnici izvješće o izvršenju povjerenih poslova u protekloj godini.

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo – komunalni redar – ima pravo nadzora izvršenja povjerenih poslova.

U slučaju da se utvrdi nedostatak nad obavljenim komunalnim poslom iz pojedinog plana, trgovčkom društvu, koje je nositelj ugovorenog posla, obustaviti će se isplata finansijskih sredstava do visine neobavljenih poslova.

Članak 8.

Obavljanje komunalnih djelatnosti, navedenih člankom 6. ove Odluke, za koje Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice nije prihvatio godišnji plan ili za koje godišnji plan nije izrađen, povjerit će se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti – sukladno odredbama članka 40.-55. ove Odluke.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju Ugovora o koncesiji, mogu obavljati na području Grada Hrvatske Kostajnice komunalnu djelatnost:

1. Komunalni linijski prijevoz putnika;
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Način i uvjeti za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju koncesije uređeni su Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, propisima kojima se uređuje javna nabava i odredbama ove Odluke.

Koncesija se može dodijeliti na vrijeme do 5 (pet) godina.

PRIPREMNE RADNJE

Članak 10.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

1. imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
2. izrada Studije opravdanosti davanja koncesije ili Analize davanja koncesije,
3. procjena vrijednosti koncesije te
4. izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 11.

Gradonačelnik je dužan, prije početka postupka davanja koncesije, svojom Odlukom imenovati Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Gradonačelnik je dužan, o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva za koncesiju, obavijestiti nadležno ministarstvo financija.

Stručno povjerenstvo za koncesiju broji tri člana.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za koncesiju ima certifikat u području javne nabave.

Članak 12.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. u suradnji sa davateljem koncesije: izrada Studije opravdanosti/Analize davanja koncesije/, priprema utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije utvrđene posebnim zakonom i izrada dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva i
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije, sukladno propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Studija opravdanosti davanja koncesije/ Analiza davanja koncesije

Članak 14.

Studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno Analizom davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštita prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na Proračun Grada Hrvatske Kostajnice, te usklađenost s planovima davanja koncesija.

Sadržaj Studije opravdanosti određen je odredbama Zakona o koncesijama.

Procjena vrijednosti koncesije

Članak 15.

Grad Hrvatska Kostajnica, odnosno Stručno povjerenstvo za koncesiju, procjenjuje vrijednost koncesije kao ukupnu vrijednost predmeta koncesije, izraženu u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve predvidive izmjene Ugovora o koncesiji i maksimalnu vrijednost izmjena.

Procijenjena vrijednost koncesije izračunava se na temelju podataka iz Studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno Analize davanja koncesije.

Procijenjena vrijednosti koncesije izračunava se kao procijenjeni ukupni prihod, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će koncesionar, postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika, ostvariti temeljem Ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Dokumentacija za nadmetanje

Članak 16.

Stručno povjerenstvo za koncesiju izrađuje dokumentaciju za nadmetanje koja se objavljuje zajedno sa Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Grad Hrvatska Kostajnica, putem elektroničkih sredstava, omogućava neograničen, potpuno neposredan i besplatan pristup dokumentaciji za nadmetanje od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 17.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

1. opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetsku adresu, adresa elektroničke pošte, osobu ili službu zaduženu za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
2. podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije pružanja usluga, uvjete podugovaranja odnosno davanja potkoncesije, rok početka

- pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),
3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, finansijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
 4. podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, kriterij za odabir ponude rok valjanosti ponude),
 5. ostale podatke (podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, odredbe koje se odnose na natjecatelja, ponuditelja ili zajednicu ponuditelja, odredbe koje se odnose na podizvoditelje, datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponuda i otvaranja ponuda, uradci/ dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, ako je primjenjivo, podaci o tijelima od kojih natjecatelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ako je primjenjivo, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, ako je određen, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju ili plaćanja od strane davatelja koncesije, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati, naziv i adresa žalbenog tijela, cjenik usluga i drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima),
 6. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
 7. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava za provedbu ugovora po isteku Ugovora o koncesiji,
 8. nacrt Ugovora o koncesiji i
 9. navod mogućih izmjena Ugovora o koncesiji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 18.

Dokumentacija za nadmetanje i Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o uvjetima jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Stručno povjerenstvo za koncesiju predlaže vrstu i vrijednost jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5 % procijenjene vrijednosti koncesije.

Ako istekne rok valjanosti ponude, te je ponuditelj produži na zahtjev gradonačelnika, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima gradonačelnika, o čemu pisanim putem gradonačelnik izvještava ponuditelja.

Gradonačelnik ponuditelju određuje primjereni rok za dostavu produljenog jamstva.

Gradonačelnik odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja Ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje.

Gradonačelnik će, u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude, aktivirati jamstvo za ozbiljnost te ponude.

Isključenje gospodarskog subjekta

Članak 19.

Iz postupka davanja koncesije isključit će se gospodarski subjekt sukladno odredbama Zakona o koncesijama, a naročito:

1. ako je gospodarski subjekt, koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i čl. 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»NN« br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»NN« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i čl. 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl. 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17)
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

Iz postupka davanja koncesije isključit će se, uz iznimke propisane Zakonom o koncesijama, gospodarski subjekt ako se utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

OBAVIEST O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE

Članak 20.

Namjeru davanja koncesije, obznanjuje gradonačelnik putem Obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i mogući ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljaju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice te u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 21.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadržava najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, tel. broj, br. telefaksa i adresu elektroničke pošte davaljatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije i
f) naznaku postupka davanja koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude i
c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

PONUDA

Članak 22.

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanim oblicima u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

OTVARANJE PONUDA

Članak 23.

Otvarenje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo za koncesije.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju o otvaranju ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 24.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo za koncesiju pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o davanju koncesije, odnosno Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju gradonačelnik donosi Rješenje o odbijanju neuredne ponude.

Stručno povjerenstvo za koncesiju može Zaključkom tražiti -sve do donošenja Odluke o davanju koncesije odnosno Odluke o poništenju postupka koncesije – pojašnjenje ili dopunu uredne ponude i to u roku pet do deset dana. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata. Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, gradonačelnik će, na prijedlog Stručnog povjerenstva, Rješenjem odbit takvu ponudu kao neurednu.

Rješenja o odbijanju ponuda mogu se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije, odnosno Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 25.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda i najviša ponuđena naknada za koncesiju.

U odnosu na relativno značenje pridodaju se kriteriji: kvalitete, ekološke osobine, rokovi isporuke, cijena usluge za krajnje korisnike i visina naknade za koncesiju. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, treba navesti, u Obavijesti o namjeri davanja koncesije, kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE

Članak 26.

Odluka o davanju koncesije upravni je akt koji donosi Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, a nakon što Stručno povjerenstvo za koncesiju pregleda i ocjeni ponude.

Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi gradonačelniku prijedlog Odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, gradonačelnik dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 27.

Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,

8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji,
13. uputu o pravnom lijeku i
14. potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Članak 28.

Postupak davanja koncesije poništava se u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Odluku o poništenju postupka donosi gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, gradonačelnik dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

UGOVOR O KONCESIJI

Sklapanje Ugovora o koncesiji

Članak 29.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju Odluke o davanju koncesije u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje Ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno deset dana od dana kada je Odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji, ukinut će se Odluku o davanju koncesije. U ovom slučaju može se donijeti nova Odluka o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji. Nova Odluka o davanju koncesije dostavlja se svakom ponuditelju - bez odgode - osobnom dostavom.

Na ugovor o koncesiji primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Cjenik komunalnih usluga

Članak 30.

Cjenik komunalnih usluga koncesionara čini sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Isporučitelj komunalnih usluga (koncesionar) dužan je pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ukoliko se gradonačelnik ne očituje, smatra se da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane gradonačelnika, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika obvezatno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom i
- dan primjene nove cijene.

Jamstvo za provedbu Ugovora o koncesiji

Članak 31.

Prije sklapanja Ugovora o koncesiji prikupit će se od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz Ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjena obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, mjenice, polog).

Visinu jamstva utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesiju. Kod utvrđivanja jamstva treba voditi računa o procijenjenoj vrijednosti koncesije, ali i procjenama mogućnosti nastanka rizika.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku iz dokumentacije za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

Naknada za koncesiju

Članak 32.

Naknada za koncesiju ima značaj javnog davanja i plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos.

Koncesionar plaća novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno Ugovorom o koncesiji u skladu s odredbama posebnog zakona.

Izmjene Ugovora o koncesiji

Članak 33.

Izmjene Ugovora o koncesiji mogu se vršiti sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Izmjene Ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet Ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji ne smije se mijenjati:

1. kada se izmjena vrši radi otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi i
2. kada se izmjena vrši radi kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na provedbu Ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštiti jamstvima.

Ugovor o koncesiji nije dozvoljeno mijenjati na način da se neopravdano izbjegava provedba novog postupka davanja koncesije.

Ako je u Ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, pokrenut će se novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji.

Izmjena Ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje Ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
2. izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
3. izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije radi uključivanja robe radova ili usluga koji nisu bili uključeni u Ugovor o koncesiji ili
4. mijenja se koncesionar.

Kada se opseg izmjene Ugovora o koncesiji može novčano izraziti, ona se neće smatrati bitnom, ako u isto vrijeme vrijednost izmjene ne prelazi 10 % procijenjene vrijednosti prvotne koncesije.

Odluka o izmjeni Odluke o davanju koncesije i dodatak Ugovoru o koncesiji

Članak 34.

O izmjeni Ugovora koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti te sklapaju dodatak Ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije.

Odluka o izmjeni Odluke o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Dodatak Ugovoru o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije koncesionaru.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, dodatak Ugovoru o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o izmjeni Odluke o davanju koncesije postane izvršna.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 35.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
5. u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji i
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 36.

Smatra se da koncesija prestaje ispunjenjem zakonskih uvjeta:

1. istekom roka na koji je dana, osim ako drukčije nije određeno Zakonom o koncesijama,
2. smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara, osim ako drukčije nije određeno Zakonom o koncesijama, odnosno Ugovorom o koncesiji i
3. ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom Odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 37.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati odredbu o pravu davatelja koncesije da Odlukom raskine ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor Odlukom odredi da to zahtjeva javni interes.

Ako se Ugovor o koncesiji raskida djelomično, koncesionar može u roku od 30 dana od dana primitka Odluke o raskidu davatelja koncesije zatražiti raskid Ugovora o koncesiji u cijelosti.

Na zahtjev koncesionara iz stavka 2. ovoga članka davatelj koncesije ukida Odluku o davanju koncesije i Odlukom raskida ugovor o koncesiji.

U slučaju raskida ugovora o koncesiji na temelju ovoga članka koncesionar ima pravo na naknadu štete u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Članak 38.

Jednostranom Odlukom davatelja koncesije može se raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja radove i/ili ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su utvrđeni Ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,

3. ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrdivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom Ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s Ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene Ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz Ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i Ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži
9. ako se dogodila izmjena Ugovora o koncesiji koja bi zahtijevala provedbu novog postupka davanja koncesije,
10. ako je u vrijeme donošenja Odluke o davanju koncesije postojao razlog za isključenje koncesionara sukladno odredbi Zakona o koncesijama i
11. u drugim slučajevima u skladu s odredbama Ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Kriteriji na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka

1. točaka 2. – 8. ovoga članka utvrđuju se Odlukom o davanju koncesije.

Prije jednostranog raskida Ugovora o koncesiji davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid Ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 3. ovoga članka, davatelj koncesije raskinut će Ugovor o koncesiji.

Prihodi od naknade štete uzrokovane radnjama koncesionara iz stavka 1. ovoga članka prihod su Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice.

Zbog neispunjena obveza davatelja koncesije iz Ugovora o koncesiji, koncesionar može izjaviti prigovor u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Osim razloga iz stavka 6. ovoga članka, koncesionar može od davatelja koncesije zatražiti raskid Ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Na zahtjev koncesionara iz stavka 7. ovoga članka Grad Hrvatska Kostajnica će ukinuti Odluku o davanju koncesije i Odlukom će raskinuti Ugovor o koncesiji.

Odlukom o raskidu ugovora o koncesiji moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ako je Gradu Hrvatskoj Kostajnici nastala šteta radnjama koncesionara.

Članak 39.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice može, u slučaju nemogućnosti odabira koncesionara, privremeno povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti ovlaštenoj osobi za obavljanje komunalne djelatnosti.

O privremenom obavljanju komunalnih djelatnosti gradonačelnik donosi Zaključak.

Zaključak o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti i nacrt Ugovora o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti, iz članka 9. Ove Odluke, dostavljaju se na prethodnu suglasnost Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice.

Ugovor o privremenom obavljanju komunalnih djelatnosti, iz članka 9. ove Odluke, može se sklopiti na vrijeme trajanja do okončanja postupka odabira koncesionara ponovljenim postupkom davanja koncesije, odnosno maksimalno do jedne godine.

U slučaju nemogućnosti odabira koncesioara ponovljenim postupkom davanja koncesije, gradonačelnik ponavlja postupanje po odredbama ovog članka Odluke.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 40.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanih Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti, po prethodno provedenom natječaju, mogu obavljati, na području Grada Hrvatske Kostajnice, sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta;
2. Održavanje javne rasvjete;
3. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih zgrada;
4. Veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Način i uvjeti za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanih Ugovora uređeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedinih djelatnosti i odlukama (Pravilnicima) nadležnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti može se sklopiti na razdoblje do 4 (četiri) godine.

Članak 41.

Natječaj, iz članka 36. ove Odluke, provodi se postupkom jednostavne nabave usluga procjenjene vrijednosti (iskazano bez PDV-a) do 200.000,00 kuna i radova procjenjene vrijednosti (iskazano bez PDV-a) do 500.000,00 kuna.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ove Odluke, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

PRIPREMA POSTUPKA NABAVE

Članak 42.

Pripremu i provedbu postupaka nabave provodi Stručno povjerenstvo koje čine ovlašteni predstavnici Grada Hrvatske Kostajnice (naručitelja) imenovani internom odlukom gradonačelnika za pojedini predmet nabave.

Odlukom o imenovanju određuju se obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (Stručnog povjerenstva) su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehnička specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu i
- provedba postupka: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog Odluke za odabir najpovoljnije ponude (Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti) sukladno kriteriju za odabir ponude i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 43.

Gradonačelnik, u ime naručitelja, donosi Odluku o početku postupka nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, koja obvezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Članak 44.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn naručitelj (gradonačelnik) provodi izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa,OIB), isporučitelju (adresa,OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

POSTUPAK NABAVE

Članak 45.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Članak 46.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 47.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 48.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana.

Ponude u papirnatom pisanim obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 49.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji mora minimalno sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude i ostale bitne uvjete navedene u ponudi ta podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 50.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. najniža cijena,
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 51.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenoštvo priprema nacrt Odluke o odabiru najpovoljnije ponude (Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti) na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Članak 52.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset dana od isteka rok za dostavu ponuda.

Članak 53.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti (Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti) upravni je akt koji donosi Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice na prijedlog gradonačelnika.

Stručno povjerenoštvo podnosi gradonačelniku prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (Odluku o povjeravanju komunalnih djelatnosti), zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o povjeravanju komunalnih djelatnosti, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, gradonačelnik dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Rok za donošenje Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti iznosi 30 dana.

Članak 54.

Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti sadržava osobito:

1. Naziv naručitelja radova;
2. Broj odluke i datum donošenja Odluke;
3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja;
4. Osnovna prava i obveze izvršitelja povjerenih komunalnih djelatnosti;
5. Vrstu i predmet povjerenih komunalnih djelatnosti;
6. Prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja komunalne djelatnosti;
7. Rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti;
8. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
9. Vrstu i vrijednost jamstva za provedbu Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti;
10. Uputu o pravnom lijevu i
11. Potpis odgovorne osobe davatelja koncesije.

UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 55.

Na temelju donešene Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti gradonačelnik sklapa sa odabranim ponuditeljem Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti obavezno sadrži:

1. Djelatnost za koju se sklapa Ugovor;
2. Vrijeme na koje se sklapa Ugovor;
3. Vrstu i opseg poslova;
4. Način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja;
5. Jamstvo izvršitelja o ispunjenju Ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ broj 66/17).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

GRADSKO VIJEĆE

GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Predsjednik

Ivan Čubaković, prof.

