



SLUŽBENE NOVINE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Hrvatska Kostajnica, 03. kolovoza 2020.

Broj: 09/2020.

GODINA: I

ISSN 2706-5103

Izdavač: GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

Uredništvo: Trg Nikole Šubića Zrinskog 1, 44430 Hrvatska Kostajnica, tel: 044/551-551

Odgovorni urednik: Dalibor Bišćan

E-mail adresa: ured-gradonacelnika@hrvatska-kostajnica.hr, web: www.hrvatska-kostajnica.hr

Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

1.	V. Izmjene plana nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2020. godinu	1. str.
2.	Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put	4. str.
3.	Procedura o blagajničkom poslovanju	6. str.
4.	Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	8. str.
5.	Izmjene i dopune procedure stvaranja ugovornih obveza u Gradu Hrvatska Kostajnica	14. str.

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine “ br. 120/16) i članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („ Službeni vjesnik “ 63/19, 76/19 i „ Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice “ br. 03/20) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

**V. IZMJENE
PLANA NABAVE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

U planu nabave za 2020. god., KLASA: 022-01/20-01/01, UR.BROJ: 2176/02-01-20-1 od 14. siječnja 2020. god. **članak 2.** se mijenja i glasi:

„ Tijekom 2020. godine provest će se nabava slijedećih roba, radova i usluga:

Evid. broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV)	Procjenjena vrijednost (u kunama)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa li se okvirni sporazum ili ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 01	Rekonstrukcija ulice Davorina Trstenjaka – projektna dokumentacija	71242000-6	160.000,00	Postupak jednost. nabave	ne	ugovor	01.05.2020.	15.06.- 15.08.2020.
N 02	Javna rasvjeta - energija	09310000-5	120.000,00	Postupak jednost. nabave	ne	ugovor	15.01.2020.	01.03.2020. - 28.02.2021.
N 03	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	48.000,00	narudžbenica	ne	ugovor	01.02.2020.	15.02.-31.12.2020.

N 04	Pojačano održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta-Ulica S.S. Kranjčevića	45233141-9	250.000,00	Postupak jednost. nabave	ne	ugovor	01.03.2020.	15.05.-15.08.2020.
N 05	Uređenje glavnog Gradskog perivoja- izrada dokumentacije	71242000-6	45.000,00	Post. jed. nabave	ne	ugovor	01.02.2020.	01.06.-15.07.2020.
N 06	Sanacija krovišta Hrvatskog doma	45261900-3	172.000,00	Post. jed. nabave	ne	ugovor	01.03.2020.	15.06.-15.08.2020.
N 07	Sanacija krovišta zgrade Trg kralja Tomislava 2 b	45261900-3	200.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.04.2020.	15.07.- 01.09.2020.
N 08	Energetske uštede – projekt Pametni gradovi	71314200-4	176.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.03.2020.	01.04.-31.12.2020.
N 09	Pojačano održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta – Utolička ulica	45233141-9	499.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.03.2020.	15.05.-15.07.2020.
N 10	Promicanje internetske povezanosti u lokalnim zajednicama	72411000-4	88.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.03.2020.	15.03.- 31.12.2020.
N 11	Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste – ulica Mire Brkljačića	45233141-9	160.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.05.2020.	15.07.- 01.09.2020.
N 12	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	156.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.04.2020.	01.04.-31.12.2020.
N 13	Intelektualne usluge	79530000-8	44.800,00	Narudžbenica	ne		01.04.2020.	01.04.-31.12.2020.
N 14	Popis nekretnina i snimanje postojećeg stanja	72313000-2	36.000,00	Narudžbenica	ne		01.05.2020.	01.05.-31.10.2020.

N 15	I.N.G.R.I.D. – Zajednička studija s analizom stanja, akcijskim planom i studijom slučaja	71241000-9	170.000,00	Post. jed. nabave	ne	ugovor	01.05.2020.	01.05.-31.12.2020.
N 16	I.N.G.R.I.D. – Savjetodavne usluge	71310000-4	31.000,00	Narudžbenica	ne		01.05.2020.	01.06.2020.-14.04.2022.
N 17	I.N.G.R.I.D. – Komunikacijski stručnjak	79419000-4	31.000,00	Narudžbenica	ne		01.05.2020.	01.06.2020.-14.04.2022.
N 18	I.N.G.R.I.D. – Objave u medijima	79800000-2	90.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.05.2020.	01.06.2020.-14.04.2022.
N 19	I.N.G.R.I.D. – Nabava Pametne klupe i LCD display kioska	79341000-6	82.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	01.06.2020.	31.12.2020.
N 20	Modernizacija javne rasvjete	34993000	490.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	08.06.2020.	08.08.2020.
N 21	Obnova vodovodne i kanalizacijske infrastrukture – Ulica S.S. Kranjčevića	45231300-8	350.000,00	Post. jedn. nabave	ne	ugovor	08.07.2020.	15.08.2020.

Članak 2.

Ove izmjene Plan nabave objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“ i na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 022-01/20-01/01
UR.BROJ: 2176/02-01-20-6
Hrvatska Kostajnica, 21. srpnja 2020.**

**GRADONAČELNIK
Dalibor Biščan, mag.ing.amb., v.r.**

2.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ br. 63/19 i 76/19 i „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 21. srpnja 2020., donosi

**PROCEDURU
o izdavanju i obračunu naloga za službeni put**

Članak 1.

Ova procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put dužnosnika Grada Hrvatske Kostajnice, kao i pročelnika, službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put (u nastavku teksta: putni nalog) utvrđuje se kako slijedi:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENTI	ROK
1.	Izdavanje putnog naloga	Osoba koja se upućuje na službeni put	Putni nalog potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti, a isti se obavezno upisuje u knjigu putnih naloga	1 /jedan/ dan prije službenog putovanja
2.	Obračun putnog naloga	Dužnosnik/zaposlenik Grada	<ol style="list-style-type: none">1. Popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska na službeni put te dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila, ako je koristio osobni automobil, cestarine i sl.)2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u dolasku i povratku, karte za parkiralište i sl.)3. Sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog puta i obavezno prilaže uz putni nalog4. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom6. Podnosi putni nalog sa priložima na isplatu	U roku 3 /tri/ dana od povratka sa službenog puta

3.	Isplata putnog naloga	Referent za računovodstvo – financijski knjigovođa	<ol style="list-style-type: none">1. Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga2. Obračunati putni nalog daje gradonačelniku na potpis3. Isplaćuje troškove po putnom nalogu4. Predaje putni nalog pročelniku na likvidaturu	U roku 5 /pet/ dana od dana zaprimanja popunjenog putnog naloga
		Stručni suradnik za računovodstvo	<ol style="list-style-type: none">1. Evidentira isplatu u poslovnim knjigama	

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 400-01/20-01/04
URBROJ: 2176/02-01-20-1
Hrvatska Kostajnica, 21. srpnja 2020.**

**GRADONAČELNIK
Dalibor Bišćan, mag.ing.amb., v.r.**

3.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ br. 63/19 i 76/19 i „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 21. srpnja 2020., donosi

PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

Članak 1.

Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Grada Hrvatske Kostajnice, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u vezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovinu Grada Hrvatske Kostajnice čine:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba,
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Grada Hrvatske Kostajnice i
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Grada Hrvatske Kostajnice – početna salda.

Članak 3.

U Gradu Hrvatskoj Kostajnici vodi se glavna blagajna.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- naloga za naplatu (uplatnica),
- naloga za isplatu (isplatnica) i
- blagajničkog izvješća.

Blagajničke poslove obavlja referent za računovodstvo – financijski knjigovođa /dalje: Referent/. Referent je dužan voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, blagajničko izvješće) i popratne priloge (račune, naloge, potvrde i dr.).

Blagajničko poslovanje vodi se putem računalnog programa.

Članak 5.

Odgovornost za blagajničko poslovanje

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne. Referent je odgovoran za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni. Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 6.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće uplate: podignuta gotovina s transakcijskog računa i drugi primitci.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće isplate: polog gotovine na transakcijski račun Grada Hrvatske Kostajnice, plaćanje nabavljenih dobara i usluga, dnevnice i troškovi službenih putovanja i ostale isplate koje su vezane uz redovno poslovanje Jedinog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 7.

Isplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

Blagajnički izvještaj s dokumentima o isplatama i uplatama, prije njegove predaje na knjiženje, mora biti ovjeren od strane blagajnika.

Članak 8.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Članak 9.

Glavna blagajna vodi se dnevno.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/20-01/04

URBROJ:2176/02-01-20-2

Hrvatska Kostajnica, 21. srpnja 2020.

**GRADONAČELNIK
Dalibor Bišćan, mag.ing.amb., v.r.**

4.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ br. 63/19 i 76/19 i „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 21. srpnja 2020., donosi

**PROCEDURU
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTU GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Grad) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Grada, postupcima dodjele koncesije i uspostave javno-privatnog partnerstva, koji postupci su uređeni posebnim propisima.

Članak 2.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice /Službeni vjesnik br. 4/17 te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju Upravni odjeli Grada.

Članak 3.

Ovom Procedura odnosi se na postupke:

- stjecanja, raspolaganja i upravljanje nekretninama,
- provođenja natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja i
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

II. STJECANJE, RASPOLAGANJE, UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE NEKRETNINAMA

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice, Grad:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice,
- prodaje i druge nekretnine,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Grada s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva) ii
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Grada.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada, te donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Gradonačelnik može odlučivati o raspolaganju nekretninom u vlasništvu Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati do najviše 1.000.000,00 kuna.

O raspolaganju nekretninom koja prelazi iznos iz stavka 2., ovog članka Procedure, odluku donosi Gradsko vijeće.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Gradonačelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Članak 7.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće donosi Zaključak/Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Grada sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Procedure te istim Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

Članak 8.

Natječaj provodi Natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u službenom glasilu Grada, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Grada.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- sadržaj ponude,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude,
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine,
- rok u kojem je najpovoljniji prodavatelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji s Gradom i
- ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 9.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju,
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u kunama i
5. dokaz o nepostojanju duga prema Gradu Hrvatskoj Kostajnici od strane ponuditelja, kao i od strane članova njegovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Neppravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz Natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Članak 11.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Članak 12.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene, Natječaj će se ponoviti.

Članak 13.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Gradonačelnik/Gradsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 14.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Gradonačelnik donosi odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine. Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu

Članak 16.

Odredbe članka 6. do 15. ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 17.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu;
3. u drugim zakonom propisanim slučajevima.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 18.

Zemljište u vlasništvu Grada može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od st. 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Grada, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Članak 19.

Grad može, temeljem odluke Gradonačelnika/Gradskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice;
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima;
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 20.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, odlučuje Gradonačelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine;
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Grada - poslužne nekretnine;
3. ako se Gradu isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se ugovorom.

O zasnivanju služnosti Gradonačelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 21.

Na nekretnini u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Članak 22.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

O zasnivanju založnog prava odlučuje Gradonačelnik/Gradsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/20-01/04

URBROJ: 2176/02-01-20-3

Hrvatska Kostajnica, 21. srpnja 2020.

**GRADONAČELNIK
Dalibor Bišćan, mag.ing.amb., v.r.**

5.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ br. 63/19 i 76/19 i „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 21. srpnja 2020., donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROCEDURE
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U GRADU
HRVATSKA KOSTAJNICA**

Članak 1.

Mijenja se članka 5. Procedure stvaranja ugovornih obveza u Gradu Hrvatska Kostajnica („Službeni vjesnik“ br. 53/12) ta ko da se iza retka broja 11. tablice dodaje redak broj 12.:

R.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENTI	ROK
12.	Dostava preslika ugovora računovodstvu Grada Hrvatske Kostajnice	Ovlaštena osoba za provođenje javne nabave i pročelnik	Ugovori / sporazumi iz kojih proizlaze financijski učinci	Najviše 5 /pet/ dana od dana zaključenja ugovora / sporazuma

Dosadašnji redak 12. postaje redak 13.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Procedure stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 400-01/20-01/05
URBROJ: 2176/02-01-20-1
Hrvatska Kostajnica, 21. srpnja 2020.**

**GRADONAČELNIK
Dalibor Bišćan, mag.ing.amb., v.r.**