



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA



GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/20-01/26

URBROJ: 2176/02-03/01-20-1

Hrvatska Kostajnica, 31. prosinca 2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („ Narodne novine “ broj 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („ Narodne novine “ broj 38/88 i 75/93), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice („ Službeni vjesnik “ broj 71/19 i 84/19) v.d. pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice donosi

P L A N

klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Grada Hrvatske Kostajnice (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Grada Hrvatske Kostajnice odnosno klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela Grada Hrvatske Kostajnice (gradonačelnik, Gradsko vijeće, upravni odjel).

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2021. god., kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
000-01	Društveno ekonomski odnosi – općenito	01
002-01	Pravni sustav – općenito	01

003-01	Samouprava – općenito	01
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito	01
005- 01	Društveni nadzor – općenito	01
006-01	Političke stranke – općenito	01
007-02	Udruženja građana, udruge	01
008-01	Informiranje – općenito	01
008-01	Priopćenja za javnost, kontakt s medijima	01
008- 01	Informiranje – pravo na pristup informacijama	01
011-01	Objava akata	01
011-02	Davanje suglasnosti na akte ustanove	01
012-03	Statuti	01
012-03	Poslovník gradskog vijeća	01
013-01	Izbori, općenito	01
013-01	Izbori za članove gradskog vijeća	01
013-01	Izbori za gradonačelnika	01
013- 01	Izbori, ostalo	01
013-02	Popisi birača	01
013-03	Izbori i ostavke	01
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	01
015-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito	01
015-05	Područje grada	01
015-08	Ulice i trgovi	01
016-01	Narodnost, nacionalne manjine – općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna – općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna općine	01
017-01	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Hrvatske Kostajnice	01
019-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice – općenito	01
019-01	Suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	01
021-01	Organizacija i rad Gradskog vijeća- općenito	01
021-05	Sjednice Gradskog vijeća	01
021-05	Radna tijela Gradskog vijeća	01
021-05	Savjet mladih	01
022-01	Gradonačelnik, zamjenici	01
022-01	Sjednice gradonačelnika i savjetnika	01
022-01	Radna tijela gradonačelnika	01
023-01	Organizacija i rad upravnog tijela Grada – općenito	01
023-01	Pravilnik o unutarnjem redu JUO	01
024-02	Trgovačka društva	01
024-03	Ustanove	01
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito	01
030-01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada)	01
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi	01
030-04	Telekomunikacijska oprema	01
030-06	Uredska pomagala i strojevi	01
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
031-01	Upravno poslovanje, oznake, prijam, ostalo – općenito	01
031-02	Natpisne i oglasne ploče	01
031-06	Poštanske usluge	01
032-05	Službena glasila, stručna literatura	01

033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala	01
034-01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda – općenito	01
035-02	Uredsko poslovanje - općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
036-01	Arhiviranje predmeta i akata – općenito	01
036-03	Čuvanje registraturne građe	01
036-04	Izlučivanje arhivske građe	01
038-01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito	01
038-02	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova	01
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	01
042-01	Inspekcijski nadzor – općenito	01
043-01	Upravna inspekcija - općenito	01
050-01	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave	01
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	01
053-01	Zamolbe, inicijative, prijedlozi – općenito	01
053-01	Zamolbe za korištenje dvorana u domovina	01
061-01	Javna priznanja i nagrade općine	01
061-01	Ostale javne nagrade i priznanja	01
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice	01
080-01	Službenici i namještenici – općenito	01
080-06	Evidencije službenika i namještenika	01
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	01
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	01
080-09	Punomoći	01
100-01	Politika zapošljavanja - općenito	01
101-01	Kretanje zaposlenosti – općenito	01
110-01	Radni odnosi - općenito	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito	01
112-02	Radni odnosi na neodređeno vrijeme, rješenje o prijmu	01
112-02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto	01
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04	Ugovor o djelu	01
112-06	Vježbenici, pripravnici	01
112-06	Stručno osposobljavanje	01
113-01	Radno vrijeme - općenito	01
113-03	Odmori	01
113-04	Dopusti	01
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	01
115-01	Zaštita na radu – općenito	01
117-01	Radni staž – općenito	01
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost – općenito	01
119-01	Kadrovska politika – općenito	01
120-01	Plaće - općenito	01
120-02	Plaće utvrđivanje, raspoređivanje	01
121-01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)	01
130-03	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01
133-01	Stručni ispiti - općenito	01
133-02	Državni stručni ispit	01

140-01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje – općenito	01
140-02	Starosna mirovina	01
141-02	Invalidsko osiguranje, invalidska mirovina	01
210-01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javno okupljanje – općenito	01
211-01	Poslovi prometa – općenito	01
212-02	Granični prijelaz	01
213-01	Javna sigurnost, općenito	01
214-01	Zaštita od požara i eksplozija	01
220-01	Prebivalište i boravište građana	01
230-01	Udruge građana	01
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito	01
302-01	Gospodarski razvoj – općenito	01
302-02	Programi razvoja	01
303-01	Gospodarska suradnja	01
303-02	Lokalna akcijska grupa UNA	01
310-01	Industrija i rudarstvo – općenito	01
310-02	Elektroprivreda	01
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	01
311-01	Zanatstvo i obrt	01
320-01	Poljoprivreda	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-03	Ratarstvo	01
320-08	Stočarstvo	01
321-01	Šumarstvo i šumsko zemljište – općenito	01
322-01	Veterinarstvo - općenito	01
323-01	Lovstvo – općenito	01
324-01	Ribarstvo – općenito	01
325-01	Vodoprivreda – općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
325-03	Korištenje voda	01
325-04	Zaštita voda od zagađivanja	01
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	01
326-01	Zadrugarstvo – općenito	01
326-02	Zadruge, Zajednica proizvođača Sisačko-moslavačke županije	01
330-01	Trgovina – općenito	01
330-03	Trgovina na malo	01
334-01	Turizam – općenito	01
335-01	Ugostiteljstvo – općenito	01
340-01	Cestovni promet - općenito	01
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	01
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	01
341-01	Željeznički promet – općenito	01
341-01	Željezničko-cestovni prijelazi	02
344-01	Promet i veze – općenito	01
350-01	Prostorno planiranje – općenito	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-05	Uvjeti uređenja prostora	01
351-01	Zaštita čovjekova okoliša	01

351-02	Mjere zaštite čovjekova okoliša, DDD mjere	01
351-03	Studije utjecaja na okoliš	01
360-01	Građevinski poslovi – općenito	01
361-01	Izgradnja objekata - općenito	01
361-03	Građevinska dozvola, tehnički pregled objekata	01
362-01	Građevinska inspekcija	01
363-01	Komunalni poslovi – općenito	01
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito	01
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje zaduženja	01
363-03	Prisilna naplata komunalne naknade (ovrhe)	01
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Komunalni doprinos, utvrđivanje zaduženja	01
363-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	01
363-05	Javna površina	01
363-05	Komunalno, ostalo	01
370-01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) – općenito	01
371-01	Najam stanova	01
372-01	Poslovni prostor – općenito	01
372-03	Zakup poslovnog prostora	01
372-03	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora, ovrhe	01
383-01	Standardi i tehnički normativi, certificiranje	01
400-01	Financijsko planski dokumenti	01
400-02	Financijski planovi	01
400-04	Periodični obračuni	01
400-05	Završni račun	01
400-06	Proračun	01
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito	01
401-03	Računi	01
402-01	Financiranje – općenito	01
402-07	Sufinanciranje	01
402-08	Financiranje iz proračuna	01
403-03	Kreditiranje, jamstva	01
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine – općenito	01
406-01	Javna nabava	01
406-01	Bagatelna nabava	01
406-01	Potvrda o uredno izvršenom ugovoru	01
406-03	Osnovna sredstva	01
406-06	Sitni inventar	01
406-07	Obvezni odnosi	01
406-08	Inventure	01
410-01	Porezi – općenito	01
410-15	Porez na kuće za odmor	01
410-23	Ostali općinski porezi	01
411-01	Doprinosi – općenito	01
412-01	Pristojbe – općenito	01
415-01	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza	01
417-01	Ispitivanje porijekla imovine	01
420-01	Regresi, premije, kompenzacije	01
421-02	Donacije	01
421-03	Subvencije	01

430-01	Evidencije državnih potpora	01
450-01	Bankarstvo	01
453-02	Osiguranje	01
470-01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	01
470-01	Izvješće o nepravilnostima	01
500-01	Zdravstvena zaštita – općenito	01
501-01	Mjere zdravstvene zaštite	01
542-01	Zaštita od buke	01
550-01	Socijalna zaštita – općenito	01
551-01	Oblici socijalne skrbi – općenito	01
551-06	Novčane pomoći za opremanje djeteta	01
551-06	Novčane naknade za troškove stanovanja za primatelje zajamčene minimalne naknade	01
551-06	Jednokratne novčane pomoći	01
551-06	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva	01
561-01	Zaštita branitelja Domovinskog rata	01
564-01	Spomen obilježja – općenito	01
601-01	Predškolski odgoj	01
602-01	Školstvo	01
604-01	Stipendije	01
610-01	Kulturne manifestacije	01
612-01	Kulturne djelatnosti – općenito	01
612-04	Knjižnična djelatnost	01
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	01
612-07	Zaštita prirode	01
612-08	Zaštita spomenika kulture	01
612-12	Radio i televizija	01
620-01	Šport – općenito	01
620-02	Športske organizacije	01
621-01	Rekreacija – općenito	01
700-01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik	01
713-01	Pravobraniteljstvo	01
740-02	Kazneni postupak - općenito	01
740-12	Uknjižba nekretnina u vlasništvu općine	01
810-01	Civilna zaštita	01
810-03	Mjere zaštite i spašavanja	01
811-01	Motriteljsko-dojavna služba	01
821-01	Inspekcijski nadzor	01
900-03	Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave	01
900-04	Počasni građani	01
910-01	Suradnja s inozemstvom	01
910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama	01
920-11	Geofizika (elementarne nepogode, potresi)	01
930-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito	01
933-01	Katastar vodova	01
940-01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito	01
940-01	Pravo građenja	01
943-04	Izvlaštenje	01
944-01	Građevinsko zemljište – općenito	01
944-02	Prijenos u vlasništvo općine	01

944-03	Pravo prvokupa	01
944-13	Prijenosi građevinskog zemljišta (kupnja, prodaja)	01
944-16	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	01
944-16	Program utroška sredstava naknade	01
944-17	Pravo služnosti	01
945-01	Imovinsko-pravni poslovi (poljoprivredno zemljište)	01
945-02	Prijenos u vlasništvo općine	01
945-05	Ostalo	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi (šume i šumsko zemljište)	01
947-01	Imovinsko-pravni poslovi (stanovi, kuće)	01
950-01	Statistika – općenito	01

Brojčane oznake, iz ovoga članka, ne smiju se mijenjati ni brisati, ali se tijekom godine mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

S ovim Planom upoznat će se svi službenici.

Razvrstavanje i raspoređivanje primljenih pismena obavlja administrativni referent koji otvara i pregledava primljene pošiljke.

Članak 3.

Grad Hrvatska Kostajnica, u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčanu oznaku **2176/02**, Knjižnica i čitaonica Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica koristit će brojčanu oznaku **2176-98**, a Dječji vrtić „Krijesnica“ Hrvatska Kostajnica **2176-73**.

Članak 4.

Tijela Grada Hrvatske Kostajnica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- gradonačelnik	- 2176/02-01-21
- zamjenik gradonačelnika izabran na redovnim izborima	- 2176/02-01/01-21
- zamjenik gradonačelnika izabran iz reda srpske nacionalne manjine	- 2176/02-01/02-21
- predstavničko tijelo (gradsko vijeće)	- 2176/02-02-21
- jedinstveni upravni odjel	- 2176/02-03-21

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, kao stvaratelji i primatelji akata, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- pročelnik	- 2176/02-03/01-21
- voditelj odsjeka za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	- 2176/02-03/02-21
- voditelj odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	- 2176/02-03/03-21
- stručni suradnik za računovodstvo	- 2176/02-03/04-21
- referent – komunalni redar	- 2176/02-03/05-21

Članak 5.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Hrvatske Kostajnice, za provođenje izbora ili referenduma koristit će brojčanu oznaku – 2176/02-06-21.

Članak 6.

Ovaj Plan objaviti će se na mrežnim stranicama Grada, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.



v. d. P. **PROČELNIK**

Zoran Stunkević, dipl. ing. građ.