



JAVNI NATJEČAJ
za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba koje će,
na području Grada Hrvatske Kostajnice, provoditi udruge u 2022. godini

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

Hrvatska Kostajnica, siječanj 2022.

SADRŽAJ:

1. OPĆI DIO

- 1.1. Predmet Javnog natječaja
- 1.2. Opći cilj Javnog natječaja
- 1.3. Zakonska osnova Javnog natječaja
- 1.4. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku Javnog natječaja
- 1.5. Ukupna visina osiguranih sredstava u Javnom natječaju
- 1.6. Područja Javnog natječaja, visina planiranih sredstava

2. SPECIFIČNOSTI PODRUČJA JAVNOG NATJEČAJA

- 2.1. SPORT
- 2.2. KULTURA
- 2.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA, BRANITELJI I STRADALNICI, UMIROVLJENICI
- 2.4. OSTALA PODRUČJA

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

- 3.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 3.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj
- 3.3. Programi i projekti koje Grad neće financirati
- 3.4. Prihvatljivi partneri na programu/projektu
- 3.5. Prihvatljive aktivnosti, lokacija provedbe i razdoblje financiranja i
Provedbe projekta
- 3.6. Troškovi programa projekta
- 3.7. Zabrana dvostrukog financiranja

4. POSTUPAK PRIJAVE

- 4.1. Popis obvezne dokumentacije
- 4.2. Neobavezna popratna dokumentacija
- 4.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijave
- 4.4. Dodatne informacije

5. POSTUPAK ODABIRA PROGRAMA/PROJEKTA

- 5.1. Zaprimanje i evidencija prijava
- 5.2. Formalna provjera prijava
- 5.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
- 5.4. Odluka o odabiru programa/projekta

6. MODELI FINANCIRANJA I MOGUĆNOST ISPLATE AKONTACIJE

- 6.1. Modeli i uvjeti financiranja
- 6.2. Mogućnost isplate akontacije

7. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA

8. POVRAT SREDSTAVA

9. DOKUMENTACIJA I INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG NATJEČAJA

- 9.1. Dokumentacija Javnog natječaja
- 9.2. Indikativni kalendar Javnog natječaja

1. OPĆI DIO

1.1. Predmet Javnog natječaja

Predmet Javnog natječaja je financiranje/sufinanciranje programa i projekta udruga i drugih organizacija civilnog društva čiji su programi i projekti od interesa za Grad Hrvatsku Kostajnicu i kojima se zadovoljava određena specifična javna potreba određena Javnim natječajem. Specifična javna potreba odnosi se na područja sporta, kulture, zaštite zdravlja, branitelja i stradalnika, umirovljenika i ostala područja djelovanja.

Programi i projekti moraju biti od interesa za Grad Hrvatsku Kostajnicu, stručno utemeljeni, kvalitetni, kreativni, inovativni, ekonomični i racionalni te pridonositi zadovoljenju određene javne potrebe na području Grada Hrvatske Kostajnice u 2022. godini

Predmet ovog Javnog natječaja nije financiranje/sufinanciranje projekata i programa iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja, područja djelovanja Crvenog križa i ostalih udruga koje se financiraju temeljem posebnih zakona i bez provođenja Javnog natječaja jer imaju isključivu nadležnost djelovanja na području Grada Hrvatske Kostajnice u navedenim područjima

1.2. Opći cilj Javnog natječaja

Opći cilj Javnog natječaja je zadovoljavanje dijela javnih potreba na području Grada Hrvatske Kostajnice u suradnji i u partnerstvu s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva čiji su programi i projekti od interesa za Grad Hrvatsku Kostajnicu i kojima se zadovoljava određena specifična javna potreba određena Javnim natječajem.

1.3. Zakonska osnova Javnog natječaja

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Hrvatske Kostajnice za 2022. godinu - (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u daljnjem tekstu: Uredba (NN 26/15 i 37/21), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice – u daljnjem tekstu: Pravilnik („Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ broj 7/21).

1.4. Nadležno tijelo za administrativne radnje u postupku Javnog natječaja

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Javnog natječaja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

1.5. Ukupna visina osiguranih sredstava u Javnom natječaju

Za sva područja Javnog natječaja, u proračunu Grada Hrvatske Kostajnice osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 175.000,00 kuna.

1.6. Područja Javnog natječaja, visina sredstava

Za svako područje Javnog natječaja utvrđuje se:

- ukupna visina sredstava za financiranje/sufinanciranje pojedinog područja Javnog natječaja,
- najviši i najniži iznos koji se može pojedinačno dodijeliti za program/projekt i
- približan broj programa/projekata koji će se financirati/sufinancirati.

Prijavitelji su dužni prilikom izrade prijave pridržavati se utvrđenog raspona sredstava koji se minimalno i maksimalno može prijaviti i isplatiti za financiranje programa/projekta. U slučaju da prijavitelj zatraži iznos za financiranje/sufinanciranje prijavljenog programa /projekta izvan utvrđenog najnižeg i najvišeg iznosa smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima koji su propisani Javnim natječajem.

R.br.	PODRUČJE	PRORAČUNOM OSIGURANA SREDSTVA /KN/	NAJNIŽI IZNOS PO PROJEKTU	NAJVIŠI IZNOS PO PROJEKTU	PREDVIĐENI BROJ PROJEKATA	OZNAKA U PRORAČUNU
1	Sport	100.000,00	5.000,00	50.000,00	5	R0570
2	Kultura	20.000,00	3.000,00	10.000,00	3	R0141
3	Zaštita zdravlja, branitelji i stradalnici, umirovljenici	35.000,00	3.000,00	10.000,00	4	R0575
4	Ostala područja	20.000,00	3.000,00	5.000,00	4	R0138
	UKUPNO:	175.000,00			16	

2. SPECIFIČNOSTI PODRUČJA JAVNOG NATJEČAJA

2.1. SPORT

2.1.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta

Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Strateškom razvojnom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2018. – 2023. godine (SV br. 78/18) – link: [Strategija-razvoja-Grada-Hrvatske-Kostajnice-.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#) i Provedbenom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2021. – 2025. – link: [PROVEDBENI-PROGRAM-GRADA-HRVATSKE-KOSTAJNICE-2021-do-2025.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#).

2.1.2. Ciljevi

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva;
Unaprjeđenje demografskih mjera.

2.1.3. Mjere

Razvoj civilnog društva;
Sponzoriranje sportskih klubova u kojima aktivno sudjeluju djeca.

2.1.4. Prioriteti

Redovan rad sportskih udruga /klubova/ u kojima aktivno sudjeluju djeca;
Nastupi na takmičenjima i promicanje Grada Hrvatske Kostajnice;
Drugi programi i projekti koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu.

2.1.5. Specifični ciljevi

- osigurati uključenje što većeg broja djece i mladeži u sport,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog kostajničkog sportskog kluba, posebno onoga koji je uključen u sustav natjecanja i
- omogućiti provođenje rekreativnih programa/projekata namijenjenih građanima Grada Hrvatske Kostajnice.

2.2. KULTURA

2.2.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta

Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90, 27/93 i 38/09), Strateškom razvojnom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2018. – 2023. godine (SV br. 78/18) – link: [Strategija-razvoja-Grada-Hrvatske-Kostajnice-.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#) i Provedbenom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2021. – 2025. – link: [PROVEDBENI-PROGRAM-GRADA-HRVATSKE-KOSTAJNICE-2021-do-2025.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#).

2.2.2. Ciljevi

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva;
Razvoj turizma.

2.2.3. Mjere

Razvoj civilnog društva;
Korištenje prirodnih, kulturnih i povijesnih resursa za razvoj rekreativnog i ruralnog turizma.

2.2.4. Prioriteti

Redovan rad udruga koji promoviraju folklornu, književnu, likovnu, glazbenu i drugu baštinu Grada Hrvatske Kostajnice;
Drugi programi i projekti koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu.

2.2.5. Specifični ciljevi

- razvoj i promocija kostajničke folklorne i narodne baštine, narodnih običaja i rukotvorina,
- promicanje i razvoj književnog stvaralaštva, izdavačke djelatnosti, likovnog i glazbeno-scenskog izraza,
- promicanje i razvoj drugih kulturnih djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnice i
- promicanje i razvoj kostajničke kulture povezivanjem različitih čimbenika, a posebno kontaktiranjem fizičkih i pravnih osoba koji svojim utjecajem i angažmanom mogu promovirati i unaprijediti kostajničku kulturu i povijesno-kulturnu baštinu.

2.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA, BRANITELJI I STRADALNICI, UMIROVLJENICI

2.3.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta

Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Strateškog razvojnog programa Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2018. – 2023. godine (SV br. 78/18) – link: [Strategija-razvoja-Grada-Hrvatske-Kostajnice-.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#) i Provedbenom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2021. – 2025. – link: [PROVEDBENI-PROGRAM-GRADA-HRVATSKE-KOSTAJNICE-2021-do-2025.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#)

2.3.2. Ciljevi

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva.

2.3.3. Mjere

Unaprjeđenje i provedba programa ranog otkrivanja nezaraznih kroničnih bolesti;
Unaprjeđenje kvalitete života kroničnih bolesnika i starijih osoba;
Razvoj civilnog društva.

2.3.4. Prioriteti

Programi i projekti usmjereni na prevenciju određenih bolesti i/ili organiziranu savjetodavnu pomoć i zaštitu bolesnika koji boluju od određenih bolesti;

Programi i projekti usmjereni na promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom radu;

Briga o zaštiti interesa invalida i ostalih sudionika Domovinskog rata;

Programi i projekti vezani uz organizaciju druženja branitelja i stradalnika Domovinskog rata;

Programi i projekti usmjereni na organizaciju druženja umirovljenika;

Drugi programi i projekti koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu.

2.3.5. Specifični ciljevi

- preventirati nastanak određenih bolesti i pružiti savjetodavnu pomoć i zaštitu bolesnicima,
- promicanje vrijednosti i istine o Domovinskom ratu /obilježavanja obljetnica, druženja branitelja, itd/,
- zaštita interesa invalida i ostalih sudionika Domovinskog rata,
- pružanje usluga osobama starije životne dobi organiziranjem zajedničkih aktivnosti i druženja s kulturnim, sportskim, zabavnim i humanitarnim sadržajem i s ciljem aktivnog uključivanja umirovljenika u život zajednice.

2.4. OSTALA PODRUČJA

2.4.1. Propisi kao temelj za utvrđivanje prioriteta

Utvrđeni prioriteti temelje se na odredbama Strateškog razvojnog programa Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2018. – 2023. godine (SV br. 78/18) – link: [Strategija-razvoja-Grada-Hrvatske-Kostajnice-.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#) i Provedbenom programu Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2021. – 2025. – link: [PROVEDBENI-PROGRAM-GRADA-HRVATSKE-KOSTAJNICE-2021-do-2025.pdf \(hrvatska-kostajnica.hr\)](#).

2.4.2. Ciljevi

Ruralni razvoj;

Poboljšanje obrazovne strukture stanovništva;

Unaprjeđenje uvjeta i poboljšanje uvjeta života stanovništva;

Unaprjeđenje demografskih mjera;

Očuvanje okoliša i obnovljivi izvori energije te energetska učinkovitost.

2.4.3. Mjere

Poticanje cjeloživotnog učenja;

Stručno osposobljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba za deficitarna zanimanja;

Razvoj civilnog društva;

Pomoć mladim obiteljima u gradu;

Razvoj infrastrukture za praćenje zaštite okoliša.

2.4.4. Prioriteti

Programi i projekti koji doprinose poboljšanju obrazovne strukture stanovništva;

Programi i projekti koji doprinose demografskoj obnovi i ostanku mladih obitelji u Gradu;

Programi i projekti koji doprinose ruralnom razvoju;

Programi ili projekti usmjereni na doprinos razvoju gospodarstva;

Programi i projekti kojima se podiže ekološka svijest populacije;

Drugi programi i projekti koji su inovativni i kreativni, koji okupljaju veći broj sudionika i koji su od interesa za zajednicu, a koji nisu nigdje drugdje svrstani Javnim natječajem.

2.4.5. Specifični ciljevi

- doprinos stjecanju potrebne kvalifikacije i stupnja obrazovanja stanovništva,
- doprinos ruralnom razvoju, posebno promicanjem organiziranog djelovanja na život ruralne sredine,
- doprinos razvoju gospodarstva ili određene gospodarske grane,
- provođenje aktivnosti prilagođenih djeci u području sporta, kulture, zabave, plesa, izvaninstitucionalnog obrazovanja kojim se stječu dodatna znanja i vještine, razvija kreativnost i natjecateljski duh, a kojima će se moći baviti u svoje slobodno vrijeme,
- provođenje aktivnosti koji će poticati mlade na uzimanje aktivnog sudjelovanja u život zajednice u području sporta, kulture, zabave, plesa, izvaninstitucionalnog obrazovanja i drugim područjima u kojima se stječu dodatna znanja i vještine, razvija kreativnost, odgovornost i natjecateljski duh, a kojima će se moći baviti u svoje slobodno vrijeme,
- promicanje zaštite okoliša kroz aktivnosti podizanja ekološke svijesti /oglašavanje, radionice i sl. i sl./, organiziranog uklanjanja odbačenog otpada, uređenja okoliša, sadnje zelene ili druge ekološke infrastrukture i sl.

3. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

3.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljiv prijavitelj u pravilu je udruga i druga neprofitna organizacija koja ima sjedište na području Grada Hrvatske Kostajnice i koja aktivno djeluje na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Prihvatljivi prijavitelji mogu biti i udruge i druge neprofitne organizacije koje su registrirane i sa sjedištem izvan Grada i/ili koje djeluju i izvan područja Grada i koje su od utvrđenog značaja i doprinosa u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada i Republike Hrvatske.

3.2. Uvjeti koje mora ispunjavati prijavitelj

Sredstva za prijavljene programe mogu ostvariti udruge i duge organizacije civilnog društva (Korisnici) koji

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na Javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,

- zadovoljavaju uvjet da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom i koji
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.

3.3. Programi i projekti koje Grad neće financirati

Grad neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

3.4. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Prijavitelj u programu/projektu može imati i partnera/e koji mora/ju zadovoljiti sve uvjete koje mora zadovoljiti i prijavitelj.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem izjave koju popunjenu i s potpisima i pečatima prilažu programu/projektu.

Primjerak izjave o partnerstvu nalazi se u popisu obrazaca Javnog natječaja i može se skinuti s mrežnih stranica Grada.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

3.5. Prihvatljive aktivnosti, lokacija provedbe i razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta

3.5.1. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se sve svrsishodne aktivnosti kojima se pridonosi realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Javnog natječaja te utvrđenih prioriteta financiranja koje se provode nakon zaključenja ugovora o financiranju.

3.5.2. Lokacija aktivnosti

U skladu s općim ciljem Javnog natječaja, te posebnim ciljevima pojedinih područja Javnog natječaja i utvrđenih prioriteta, većina aktivnosti programa/projekta mora se odvijati na području Grada Hrvatske Kostajnice. Prihvatljiva aktivnost može se odvijati i izvan Grada Hrvatske Kostajnice, unutar ili izvan RH, ukoliko se radi o sudjelovanju na natjecanjima, smotrama, gostovanjima i sl. koja doprinose realizaciji programa/projekta te promociji Grada.

3.5.3. Razdoblje financiranja i provedbe programa/projekta

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem Javnog natječaja u pravilu se odnose na aktivnosti koje će Korisnik u sklopu programa/projekta i na temelju zaključenog ugovora o korištenju sredstava provoditi u 2022. godini., a aktivnosti mogu trajati najduže do 31. prosinca tekuće godine.

Iznimno, Udrugama koje provode redovne i višegodišnje programe na području Grada i koji su od Grada bili za te programe financirani ili sufinancirani i u proteklog godini, a ostvare sredstva za isti program i u godini raspisivanja Javnog natječaja/poziva, kao opravdane aktivnosti priznat će se i one aktivnosti koje su provedene prije potpisivanja Ugovora ako iste proizlaze iz nastavka provedbe programa, ako su iste bile nužne za provedbu programa te ako budu obuhvaćene i odobrene proračunom programa i ugovorom o financiranju.

3.6. Troškovi programa/projekta

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Postotak prihvatljivosti izravnih troškova utvrđuju se u iznosu od 15 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, a iznimno u većem iznosu ili u cijelosti ako je to opravdano i u skladu sa uvjetima Javnog natječaja.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

3.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

Sastavni dio natječajne dokumentacije je i izjava o zabrani dvostrukog financiranja, koju obavezno treba popuniti, potpisati od ovlaštene osobe i ovjeriti službenim pečatom.

4. POSTUPAK PRIJAVE

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Svi obrasci, koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Podnositelji koji podnose prijave na elektronički način, na zahtjev davatelja financijskih sredstava, dužni su dostaviti izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku. Za dostavu u papirnatom obliku, svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom – u izvorniku.

4.1. Popis obvezne dokumentacije

Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju:

1. tekst natječaja;
2. upute za prijavitelje;
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta;
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
4. popis priloga koji se prilažu prijavi;
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta.

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja,

b) financijski izvještaj udruge i to:

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta

f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe

g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave

h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Osim navedene dokumentacije korisnik dostavlja i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u pravitku dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

4.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerije ispuniti na računalu, isprintati te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim, štampanim slovima. Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o ukupnom iznosu bespovratnih sredstava koja se traže od davatelja. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao niti prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je kreiran na način da ga je najprimjerenije ispuniti na računalu, isprintati te potpisati i ovjeriti, ali dopušta se ispuniti ga ručno, čitkim štampanim slovima.

Obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

4.2. Neobvezna popratna dokumentacija

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

4.3. Rok predaje, način predaje i adresa za predaju prijava

4.3.1. Rok predaje prijava

Javni natječaj za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba koje će na području Grada Hrvatske Kostajnice provoditi udruge u 2022. godini objavljen je dana 17. siječnja 2022. godine na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice - www.hrvatska-kostajnica.hr.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 18. veljače 2022. godine.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Hrvatske Kostajnice najkasnije do 18. veljače 2022.g., do 14 sati.

4.3.2. Način i adresa predaje prijava

Prijave programa i projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice - www.hrvatska-kostajnica.hr te uz prilaganje svih priloga koji su detaljno navedeni u ovim Uputama za prijavitelje.

Prijave na Javni natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici, a na omotnici treba obavezno naznačiti:

1. Naziv i adresu prijavitelja i
2. Naznaku - „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ - PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA ZA ZADOVOLJAVANJE JAVNIH POTREBA NA PODRUČJU GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE U 2022. GODINI – NE OTVARATI!“ na sljedeću adresu: Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica.
3. Ispod teksta iz prethodne točke treba navesti područje Javnog natječaja za koje prijavitelj podnosi prijavu (npr. Sport, Kultura i sl.) i prioritet financiranja.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Hrvatske Kostajnice na sljedeću adresu:
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRISKOOG br. 1
44430 HRVATSKA KOSTAJNICA

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže sa svim uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

4.4. Dodatne informacije

4.4.1. Pitanja i odgovori

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postavljati elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: tajnik@hrvatska-kostajnica.hr ili na broj telefona (044) 551 559 svakog radnog dana isključivo u vremenu od 8,00 – 13,00 sati.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijave po ovom Javnom natječaju mogu se zatražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijave.

Grad Hrvatska Kostajnica nije obvezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.4.2. Izmjene i dopune Javnog natječaja

U slučaju da se Javni natječaj ili dokumentacija Javnog natječaja izmijeni ili dopuni prije krajnjeg roka za predaju prijave, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice - www.hrvatska-kostajnica.hr najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Javnom natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Javnog natječaja.

5. POSTUPAK ODABIRA PROGRAMA/PROJEKTA

Postupak odabira prijave provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijave;
2. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja;
3. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata;
4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe.

5.1. Zaprimanje i evidencija prijave

Prijave zaprima pisarnica Grada Hrvatske Kostajnice, a evidentira ih i svakoj dodjeljuje evidencijski broj Povjerenstvo za otvaranje prijave na natječaj.

5.2. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijave pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj. Nakon zaprimanja prijave Povjerenstvo odlučuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane Gradonačelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka javnog poziva.

5.2.1. Mogućnost i rok za ispravak prijave

Grad će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke, a koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana kada je prijavitelj e- mail poštom obaviješten o potrebi uklanjanja nedostataka. Ako prijavitelj u dodatnom roku dostavi tražene podatke ili priloge smatrat će se da je podnio potpunu prijavu.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

5.3. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave imenuje Gradonačelnik, a sastoji se od tri člana. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijave mogu biti službenici Grada, gradski vijećnici, predstavnici organizacija civilnoga društva i vanjski nezavisni stručnjaci.

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijave provodi se na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije priložene prijavi.

Obrazac ocjene kvalitete/vrijednosti programa ili projekta nalazi se u prilogu Javnog natječaja i čine sastavni dio dokumentacije ovog Javnog natječaja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje će u 2022. godini provoditi programe/projekte kojima će se zadovoljavati javne potrebe Grada Hrvatske Kostajnice u području sporta, kulture, zaštite zdravlja, branitelja i stradalnika, umirovljenika i programa/projekta ostalih udruga.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice, na službenim mrežnim stranicama Grada, objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

5.4. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos financiranja/ sufinanciranja programa ili projekta
- način i rokovi isplate financijske potpore (modeli financiranja)
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun i
- druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Obrazac ugovora o financiranju/sufinanciranju sastavni je dio dokumentacije Javnog natječaja i objavljen je s ostalim obrascima na mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

Temeljem sklopljenih ugovora Grad Hrvatska Kostajnica vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Grad će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

6. MODELI FINANCIRANJA I MOGUĆNOST ISPLATE AKONTACIJE

6.1. Modeli i uvjeti financiranja

Ovaj Javni natječaj ima nekoliko modela financiranja ovisno o visini odobrenog iznosa financiranja, i to:

1. Ako se radi o ugovoru o financiranju/sufinanciranju programa/projekta vrijednosti od 3.000,00 kn do 5.000,00 kuna, Korisniku će se isplatiti 100% iznos ugovorenih sredstava, nakon što dostavi zahtjev za isplatu sredstava.
Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće Gradu u roku 30 dana od dana završetka projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine i to za Korisnike čije aktivnosti traju do 31. prosinca 2022.
2. Ako se radi o ugovoru o financiranju/sufinanciranju na iznos viši od 5.000,00 kuna do 50.000,00 kuna, Korisniku će se isplatiti predujam u iznosu od 20 % u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva za isplatu, a ostatak sredstava od 80 % isplatiti će mu se nakon što podnese zahtjev za isplatu sredstava s prilogom privremenog izvješća o utrošenom predujmu.
Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće Gradu u roku 30 dana od dana završetka projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine i to za Korisnike čije aktivnosti traju do 31. prosinca 2022.
3. Bez obzira na iznos ugovora o sufinanciranju/financiranju, Korisnik može zatražiti da mu se sredstva u cijelosti isplate tek po okončanju provedbe programa/projekta. U tom slučaju, Korisnik je dužan prije potpisivanja ugovora dostaviti izjavu kojom iskazuje da želi takav model plaćanja. Korisnik je u ovom modelu plaćanja dužan podnijeti zahtjev za isplatu najkasnije do 20. prosinca 2022. godine kako bi se isplata mogla izvršiti do kraja proračunske godine, a uz zahtjev je dužan dostaviti i završno izvješće o provedbi programa/projekta.

Kao dopuna, odnosno izmjena ugovora o financiranju/sufinanciranju, bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru o financiranju.

U slučaju umanjena poreznih proračunskih prihoda Grada Hrvatske Kostajnice u tijeku financiranja projekta/programa, Grad može radi očuvanja proračunske stabilnosti umanjiti sredstva korisniku, a u slučaju većih proračunskih nestabilnosti može ih svesti na sredstva isplaćena do trenutka nastupa proračunskih nestabilnosti, a u tom slučaju Grad će odmah korisnika sredstava obavijestiti o nastupu navedenih okolnosti koje će se evidentirati zapisnikom.

6.2. Mogućnost isplate akontacije

Sredstva za financiranje projekta/programa udruge mogu se isplatiti na račun Korisnika temeljem zaključenog ugovora o financiranju. Ranija isplata sredstava može se izvršiti samo pod sljedećim uvjetima koji kumulativno moraju biti ispunjeni i to:

- da se radi o udruzi koja je dostavila prijavu na Javni natječaj/poziv da se prijava odnosi na financiranje/sufinanciranje redovnog (stalnog, višegodišnjeg) programa koji se izvršavao i bio financiran iz proračuna Grada i u protekloj godini,
- da se radi o sredstvima koji su nužni za provođenje redovnog (višegodišnjeg) programa udruge (npr. sredstva za isplate plaća i dr. priznatih naknada zaposlenicima ili drugih troškova čije je namirenje preduvjet da bi se program mogao izvršavati),
- da se u ugovoru naznači da će mu se isplaćena akontacija uračunati u sredstva odobrena za provođenje programa, ako program bude odobren za financiranje i
- da se u ugovoru o isplati akontacije naznači da će se sredstva akontacije morati vratiti ako program ne bude odobren za financiranje.

7. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. U roku od 30 dana nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Gradu Hrvatskoj Kostajnici dostaviti završno dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine za one Korisnike čije aktivnosti traju do 31. prosinca 2022. godine.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

8. POVRAT SREDSTAVA

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski i/ili
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

9. DOKUMENTACIJA I INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG NATJEČAJA

9.1. Dokumentacija Javnog natječaja

Na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije ovog Javnog natječaja i to:

1. Upute za prijavitelje
2. Obrazac 1 – Opis Programa/Projekta
3. Obrazac 2 – Proračun Projekta
4. Obrazac 3 - Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)
5. Obrazac 4 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac 5 - Ocjena kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. Obrazac 6 - Ugovor o financiranju s općim uvjetima koji se primjenjuju
8. Obrazac 7 - Zahtjev za isplatu sredstava
9. Obrazac 8 - Opisni izvještaj projekta
10. Obrazac 9 - Financijski izvještaj projekta
11. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice

Prijaviteljima se savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja kako bi mogli na ispravan način izvršiti prijavu.

9.2. Indikativni kalendar Javnog natječaja

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	17.01.2022.
Rok za slanje prijava	18.02.2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	11.02.2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	15.02.2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	10.03.2022.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	24.03.2022.*
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	01.04.2022.*
Rok za ugovaranje	11.04.2022.*

Grad ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termini koji su označeni zvjezdicom (*) su okvirni. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice: www.hrvatska-kostajnica.hr