

Zrak



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA



GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

Klasa: 022-05/16-01/11

Urbroj: 2176/02-16-03-1

Hrvatska Kostajnica, 30. svibnja 2016.

Na temelju članka 49. *Statuta Grada Hrvatske Kostajnice* ("Službeni vjesnik» Grada Hrvatske Kostajnice br. 27/09, 20/13 i 43/14) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 30. svibnja 2016., donosi

PROCEDURA NAPLATE POTRAŽIVANJA
GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 1.

Ovim aktom uređuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Grada Hrvatske Kostajnice, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Stručni suradnik za računovodstvo	Evidencija potraživanja	Po dospijeću
2.	Utvrđivanje i dostava pregleda nenaplaćenog potraživanja	Stručni suradnik za računovodstvo, pročelnik JUO	Pregled analitičkih kartica otvorenih stavaka potr.	Kvartalno
3.	Izdavanje opomena	Stručni suradnik za računovodstvo, Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove, pročelnik JUO	Opomena	Godišnje
4.	Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja	Stručni suradnik za računovodstvo, Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove gradonačelnik	Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja	Polugodišnje
5.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove, pročelnik JUO	Rješenje o ovrsi	Polugodišnje

Članak 3.

Grad Hrvatska Kostajnica, za potraživanja koja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, poduzima mjere naplate.

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja su: opomena, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja i ovrha – prisilna naplata potraživanja.

IZDAVANJE OPOMENE

Članak 4.

Ova Procedura uvodi redoviti sustav opominjanja dužnika po osnovi gradskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, zakup poslovnog prostora, zakup javne površine, spomenička renta i dr.).

Članak 5.

Opomena treba sadržavati podatke o vrsti duga, dužniku i iznos duga i pravni temelj po kojem se dužnik poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje ili dr.).

Nadzor naplate potraživanja po opomenama vrši se nakon proteka osam (8) dana od dana dostave opomena.

NAPLATA PUTEM INSTRUMENTA OSIGURANJA PLAĆANJA

Članak 6.

Grad Hrvatska Kostajnica će, nakon slanja opomene i u slučaju da dužnik nije platio nastala dugovanja u predviđenom roku, aktivirati naplatu putem instrumenta osiguranja plaćanja – onim dužnicima za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

OVRHA – PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA

Članak 7.

Grad Hrvatska Kostajnica će dužniku, nakon slanja opomene i u slučaju da nije platio nastala dugovanja u predviđenom roku, izdati ovršno rješenje.

Grad Hrvatska Kostajnica će protiv dužnika, ako u roku od osam (8) dana od dana primitka ovršnog rješenja dužnik ne plati nastala dugovanja, poduzeti postupak prisilne naplate potraživanja putem Javnog billježnika ili FINA-e.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura naplate potraživanja Grada Hrvatske Kostajnice (Klasa: 400-01/15-01/01, Urbroj: 2176/02-15-03-5).

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na WEB stranicama Grada Hrvatske Kostajnice.



GRADONAČELNIK
Tomislav Paunović