



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA



GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-04/22-01/18

URBROJ: 2176/02-01-22-1

Hrvatska Kostajnica, 28. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („ Narodne novine “ br. 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („ Narodne novine “ broj 132/21) gradonačelnik donosi

P L A N

klasifikacijskih i brojčanih oznaka

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Grada Hrvatske Kostajnice (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Grada Hrvatske Kostajnice odnosno klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinственог upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela Grada Hrvatske Kostajnice (gradonačelnik, Gradsko vijeće, jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2023. god., kako slijedi:

Upravno područje ili djelatnost	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Oblik (dosje)
DRŽAVA I DRUŠTVO		
004-01	Temeljne slobode, prava i etička pitanja	01
004-02	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom	01
006-01	Političke stranke (općenito)	01
007-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova	01
007-02	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	01
007-03	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo	01
008-01	Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo	01
009-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
009-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01

DRŽAVNO UREĐENJE		
012-01	Provedba izbora	01
012-02	Financiranje političkih aktivnosti , izborne promidžbe	01
013-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana	01
016-01	Prava nacionalnih manjina	01
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		
024-01	Statut, statutarne odluke	01
024-01	Poslovnik predstavničkog tijela, poslovničke odluke	02
024-02	Sjednice predstavničkog tijela, pozivi, zapisnici, prisege	01
024-02	Svečane sjednice predstavničkog tijela	02
024-03	Odluke i drugi opći akti predstavničkog tijela	01
024-04	Akti izvršnog tijela	01
024-04	Izvješće o radu izvršnog tijela	02
024-04	Primopredaja izvršnih ovlasti	03
029-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela	01
UPRAVNO POSLOVANJE		
032-01	Službena glasila	01
034-01	Opći upravni postupak	01
034-02	Izdavanje potvrda (općenito)	01
035-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	01
035-02	Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj, i način izrade pismena	01
036-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu, ostalo	01
038-01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo	01
UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	01
041-01	Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
042-01	Revizija (općenito)	01
044-01	Ostali nadzori	01
PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	Predstavke i pritužbe građana	01
053-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	01
ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	Javne nagrade i priznanja za društveno- politički rad	01
VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	Vjerske zajednice (općenito)	01
DUŽNOSNICI		
081-01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo	01
RADNI ODNOSI		
101-01	Povećanje zapošljivosti	01
110-01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)	01
110-02	Evidencije zaposlenih	01

112-01	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme (postupak, natječaj)	01
112-01	Rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika	02
112-01	Rješenja o prestanku službe	03
112-02	Prestanak službe	01
112-03	Stavljanje na raspolaganje, premještanji, napredovanja	01
112-04	Ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu	01
112-04	Ugovor o radu na određeno vrijeme	02
113-01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada i ostalo	01
113-01	Rješenja o godišnjim odmorima	02
114-01	Radni sporovi	01
114-02	Disciplinska odgovornost i postupak	01
115-01	Zaštita na radu	01
119-01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	01
PLAĆE		
120-01	Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaća, dodaci na plaću i ostalo	01
121-01	Regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina	01
STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
132-01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa	01
133-01	Državni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti	01
MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01	Mirovinsko osiguranje- evidencije	01
SINDIKATI I KOLEKTIVNI UGOVORI		
150-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo	01
152-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo	01
JAVNA SIGURNOST		
210-01	Uprava policije	01
214-01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta	01
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
240-02	Stožer civilne zaštite	01
VATROGASTVO		
250-01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika	01
250-02	Zaštita od požara	01
GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
304-01	Područja od posebne državne skrbi	01
306-01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo	01
306-01	Poljoprivredna gospodarstva	02
INDUSTRIJA I PODUZETNIŠTVO		
310-01	Elektroprivreda- općenito	01
311-01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, trgovačka društva	01
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I STOČARSTVO		
320-01	Poljoprivredno zemljište	01

321-01	Šume i šumsko zemljište	01
322-01	Zaštita životinja	01
325-01	Vodoprivreda- općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
326-01	Stočarstvo	01
TRGOVINA I TURIZAM		
334-01	Turistička djelatnost	01
337-01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača	01
PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	Cestovni promet, izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
341-01	Željeznički promet, željeznički prijelazi i ostalo	01
344-01	Poštanske usluge	01
PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja, prostorni planovi	01
350-02	Uređenje građevinskog zemljišta	01
351-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	01
351-02	Studije utjecaja na okoliš	01
351-03	Gospodarenje otpadom	01
352-01	Zaštita i očuvanje prirode	01
GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
361-01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	01
363-01	Komunalna naknada- stambeni prostor	01
363-01	Komunalna naknada- poslovni prostor	02
363-01	Komunalna naknada- garažni prostor	03
363-01	Komunalna naknada, utvrđivanje zaduženja (opomene)	04
363-01	Komunalna naknada, zamolbe	05
363-02	Komunalno redarstvo	01
363-03	Komunalno redarstvo- zahtjevi i zamolbe	01
363-04	Komunalni doprinos	01
363-05	Javna površina	01
364-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina	01
STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
370-01	Otkup stanova	01
370-02	Najam stanova	01
371-01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	01
371-02	Stambeni odnosi- natječaj	01
372-01	Zakup poslovnog prostora	01
372-02	Poslovni prostor- natječaj	01
373-01	Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom i ostalo	01
FINANCIJE		
400-01	Proračun, financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji	01
400-02	Planovi nabave	01
401-01	Računi	01
402-01	Financiranje gospodarskih djelatnosti javnih potreba	01
402-02	Sufinanciranje	01
402-03	Financiranje iz proračuna	01

403-01	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo	01
406-01	Javna nabava	01
406-02	Inventure	01
406-03	Upravljanje nekretninama i pokretninama	01
410-01	Spomenička renta	01
410-02	Porez na kuće za odmor	01
410-03	Porez na korištenje javnih površina	01
412-01	Upravne i druge pristojbe	01
415-01	Rješenja o ovrsi	01
415-01	Ovrhe	02
415-02	Opomene	01
421-01	Donacije, subvencije	01
422-01	Kreditna zaduženja	01
430-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo	01
431-01	Materijalni troškovi, amortizacija	01
432-01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije	01
442-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU, upravljanje i kontrola korištenja sredstava	01
470-01	Proračunski nadzor	01
470-02	Fiskalna odgovornost	01
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
502-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu	01
502-02	Ozljeda na radu i profesionalna bolest	01
504-01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo	01
SOCIJALNA SKRB		
550-01	Socijalna skrb (općenito)	01
551-01	Naknada za troškove stanovanja	01
551-02	Jednokratna pomoć	01
551-03	Naknada za novorođeno dijete	01
551-04	Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva	01
554-01	Korisnici zajamčene minimalne naknade	01
ZAŠTITA HRV.BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA, SPOMEN OBILJEŽJA		
564-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i ostalo	01
OBRAZOVANJE		
601-01	Predškolski odgoj	01
602-01	Osnovno obrazovanje	01
602-02	Srednje obrazovanje	01
603-01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo	01
604-01	Dodjela stipendija	01
KULTURA		
610-01	Kulturne manifestacije	01
610-02	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma	01
611-01	Knjižničarska djelatnost	01
611-02	Udruge- natječaji	01
612-01	Zaštita kulturne baštine, zaštita spomenika kulture	01

SPORT		
620-01	Sport općenito	01
INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	Informatička oprema, informacijski sustavi, informacijske tehnologije	01
POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć	01
GEOFIZIKA		
921-01	Potresi, seizmološke stanice, seizmološka zaštita građevinskih objekata, seizmološki instrumenti i naprave, seizmološka ispitivanja i ostalo	01
932-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina	01
IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI		
940-01	Rješavanje imovinskopравnih odnosa poljoprivrednog i šumskog zemljišta	01
940-02	Uknjižba prava vlasništva	01
940-02	Imovinsko- pravni poslovi (općenito)	02
940-03	Prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
942-01	Prijenosi u državno vlasništvo trgovačkih društava	
942-02	Prijenosi u državno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora	01
942-03	Prijenosi u državno vlasništvo poljoprivrednog zemljišta	01
943-01	Izvlaštenja	01
944-01	Građevinsko zemljište	01
945-01	Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem	01
STATISTIKA		
957-01	Statistički podaci	01
EUROPSKA UNIJA		
973-01	Politika regionalnog razvoja	01
975-01	Potpomognuta područja, brdsko planinska područja, područja posebne državne skrbi	01
975-02	Razvojni programi za potpomognuta područja	01
975-03	Regionalni razvojni programi i projekti	01
975-04	Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih programa	01
977-01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava	01
OSTALO		
990-01	ostalo	01

Brojčane oznake, iz ovoga članka, ne smiju se mijenjati ni brisati, ali se tijekom godine mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

S ovim Planom upoznat će se svi službenici.

Razvrstavanje i raspoređivanje primljenih pismena obavlja administrativni referent koji otvara i pregledava primljene pošiljke.

Članak 3.

Grad Hrvatska Kostajnica, u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčanu oznaku **2176/02**.

Članak 4.

Tijela Grada Hrvatske Kostajnica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- **gradonačelnik** - 2176/02-01-23
- **zamjenik gradonačelnika izabran iz reda srpske nacionalne manjine** - 2176/02-01/01-23
- **predstavničko tijelo (gradsko vijeće)** - 2176/02-02-23
- **jedinstveni upravni odjel** - 2176/02-03-23

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, kao stvaratelji i primatelji akata, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- **pročelnik** - 2176/02-03/01-23
- **voditelj odsjeka za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb** - 2176/02-03/02-23
- **voditelj odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša** - 2176/02-03/03-23
- **stručni suradnik za računovodstvo** - 2176/02-03/04-23
- **referent – komunalni redar** - 2176/02-03/05-23

Članak 5.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Hrvatske Kostajnice, za provođenje izbora ili referenduma koristit će brojčanu oznaku – **2176/02-04-23**.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnim stranicama Grada, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

**GRADONAČELNIK**
Dalibor Bišćan, mag ing.amb.