



SLUŽBENE NOVINE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Hrvatska Kostajnica, 16. siječnja 2023.

Broj: 01/2023.

GODINA: IV

ISSN 2706-5103

Izdavač: GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

Uredništvo: Trg Nikole Šubića Zrinskog 1, 44430 Hrvatska Kostajnica, tel: 044/551-551

Odgovorni urednik: Dalibor Bišćan

E-mail adresa: ured-gradonacelnika@hrvatska-kostajnica.hr, web: www.hrvatska-kostajnica.hr

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice	1. str.
2.	Plan nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2023. godinu	2. str.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA MILIVOJA CVETNIĆA HRVATSKA KOSTAJNICA

1.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave	6. str.
----	--	---------

GRADONAČELNIK

1.

Na temelju članka 24. *Zakona o sustavu civilne zaštite* („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. i 6. *Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite* („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) i) i članka 51. *Statuta Grada Hrvatske Kostajnice* („Službeni vjesnik“ br. 63/19, 76/19, „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 30. prosinca 2022., donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Mijenja se članka 2. *Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice* („Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 5/21 i 5/22) tako da se umjesto člana Stožera: MARIO KUZMIĆ imenuje novi član Stožera: MARIO VRATAN.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice«.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2176/02-01-22-3
Hrvatska Kostajnica, 30. prosinca 2022.**

**GRADONAČELNIK
Dalibor Bišćan, mag.ing.amb., v.r.**

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine “ br. 120/16 i 114/22) i članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („ Službeni vjesnik “ 63/19, 76/19 i „ Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice “ br. 03/20 i 03/21) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

PLAN NABAVE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U skladu s Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2023. godinu („ Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice “ broj 12/22), utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2023. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2023. godine provest će se nabava slijedećih roba, radova i usluga:

Ev. broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV)	Procjenjena vrijednost (u eurima)	Financi -ranje	Vrsta Postupka	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa li se okvirni sporazum ili ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 01	Javna rasvjeta - energija	09310000-5	20.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	15.01.2022.	01.03.- 28.02.2024.
N 02	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	4.247,20		Narudžbenica	ne		01.01.2023.	01.01.-31.12.2023.
N 03	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	6.370,40		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.02.2023.	15.02.-31.12.2023.

N 04	Izvedba toplinske fasade zgrade - Trg kralja Tomislava 2b - radovi	45321000-3	65.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	15.03.2023.	01.04.-01.07.2023.
N 05	Izvedba toplinske fasade zgrade - Trg kralja Tomislava 2b - nadzor	71520000-9	1.200,00		Narudžbenica			01.04.2023.	01.04.- 01.07.2023.
N 06	Zamjena stolarije zgrade - Trg kralja Tomislava 2b - radovi	45262000-1	50.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.03.2023.	15.03. -01.06.2023
N 07	Zamjena stolarije zgrade - Trg kralja Tomislava 2b -nadzor	71520000-9	1.200,00		Narudžbenica			15.03.2023.	15.03. -01.06.2023.
N 08	Zamjena stolarije zgrade - Trg kralja Tomislava 2b – energ. certifikat	71314300-5	1.600,00		Narudžbenica			01.07.2023.	01.07.-31.07.2023
N 09	Rekonstrukcija ulice Nine Marakovića – izrada projektne dok.	45233120-6	32.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.02.2023.	01.02.-15.03.2023.
N 10	Lož ulje	09100000-0	3.105,60		Narudžbenica			15.01.2023.	01.02.-31.12.2023.
N 11	Premija osiguranja vozila	66334100-1	3.185,60		Narudžbenica			15.01.2023.	01.02.-31.12.2023.
N 12	Nastavak modernizacije jav. rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti - radovi	3499300-4	65.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	15.04.2023	01.05.-01.07.2023
N 13	Nastavak modernizacije jav. rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti -nadzor	71520000-9	2.600,00		Narudžbenica			01.05.2023.	01.05.-01.07.2023.

N 14	Obnova putova do bolje povezanosti naselja i razvoja rekreativnog turizma-elabor. iskolčenja	71355000-1	2.800,00		Narudžbenica			01.02.2023.	01.02.-01.03.2023.
N 15	Obnova putova do bolje povezanosti naselja i razvoja rekreativnog turizma - radovi	45233141-9	65.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.03.2023.	15.03.-01.06.2023.
N 16	Obnova putova do bolje povezanosti naselja i razvoja rekreativnog turizma – nadzor	71520000-9	1.600,00		Narudžbenica			15.03.2023.	15.03.-01.06.2023.
N 17	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu - radovi	45233320-8	560.000,00		Otvoren postupak	ne	ugovor	01.05.2023.	01.07.-15.10.2023.
N 18	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu - nadzor	71520000-9	16.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.07.2023.	15.07.-15.10.2023.
N 19	Adaptacija Doma udruga, Trg kralja Tomislav 2b - radovi	45262700-8	65.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	15.03.2023.	01.04.- 01.07.2023
N 20	Adaptacija Doma udruga, Trg kralja Tomislav 2b - nadzor	71520000-9	1.000,00		Narudžbenica			01.04.2023.	01.04.- 01.07.2023.
N 21	Rekonstrukcija Doma Panjani - radovi	45262700-8	65.000,00		Jednostavna nabava	ne	ugovor	01.05.2023.	15.05.-01.07.2023.
N 22	Rekonstrukcija Doma Panjani - nadzor	71520000-9	2.000,00		Narudžbenica			15.05.2023.	15.05.-01.07.2023.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“ i na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu danom donošenja.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 406-01/23-01/01
UR.BROJ: 2176/02-01-23-1
Hrvatska Kostajnica, 11. siječnja 2023.**

**GRADONAČELNIK
Dalibor Biščan, mag.ing.amb., v.r.**

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA MILIVOJA CVETNIĆA HRVATSKA KOSTAJNICA

1.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine “ broj 120/16) članka 25. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica („ Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice “ broj 06/20) v.d. ravnatelj donosi slijedeći

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti u skladu s Planom nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 5.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

III. POKRETNJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehnička specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka: slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Članak 8.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.291,00 eura, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Članak 9.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.291,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Članak 11.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

V. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji mora minimalno sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude i ostale bitna uvjete navedene u ponudi ta podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. najniža cijena
2. ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih člankom 298. Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset dana od isteka rok za dostavu ponuda.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („ Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice “ broj 05/21).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „ Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice. “

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
MILIVOJA CVETNIĆA HRVATSKA KOSTAJNICA
Vladimira Nazora 17
HRVATSKA KOSTAJNICA**

URBROJ: 2176-98/23-14

Hrvatska Kostajnica, 12. siječnja 2023.

**v.d. Ravnatelja
Petar Samardžija, dipl.iur., v.r.**