



# SLUŽBENE NOVINE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Hrvatska Kostajnica, 11.studenoga 2024.

Broj: 10/2024.

GODINA: V

ISSN 2706-5103

Izdavač: GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

Uredništvo: Trg Nikole Šubića Zrinskog 1, 44430 Hrvatska Kostajnica, tel: 044/551-551

Odgovorni urednik: Dalibor Bišćan

E-mail adresa: [ured-gradonacelnika@hrvatska-kostajnica.hr](mailto:ured-gradonacelnika@hrvatska-kostajnica.hr), web: [www.hrvatska-kostajnica.hr](http://www.hrvatska-kostajnica.hr)

Izlazi po potrebi

## S A D R Ź A J

### GRADONAČELNIK GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

1.	Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Hrvatske Kostajnice	1. str.
2.	Pravilnik o korištenju sustava videonadzora	8. str.

## **GRADONAČELNIK GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE**

---

### **1.**

Na temelju članka 51. *Statuta Grada Hrvatske Kostajnice* („Službeni vjesnik“ br. 63/19, 76/19, „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20, 3/21 i 2/23) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donosi

## **PRAVILNIK o stipendiranju studenata s područja Grada Hrvatske Kostajnice**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) propisuju se uvjeti za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Hrvatske Kostajnice, javni natječaj za dodjelu stipendije, kriteriji za izradu liste reda prvenstva, visina stipendije, ugovorne obveze, isplata stipendije, uvjeti za vraćanje stipendije, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika studentskih stipendija Grada Hrvatske Kostajnice.

#### **Članak 2.**

Grad Hrvatske Kostajnice stipendira redovne studente s područja Grada Hrvatske Kostajnice na pred-diplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju, a koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Hrvatske Kostajnice i to u neprekinutom trajanju od najmanje godinu dana.

### **II. JAVNI NATJEČAJ**

#### **Članak 3.**

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: „Javni natječaj“). Javni natječaj se objavljuje na web stranici Grada Hrvatske Kostajnice tijekom mjeseca studenoga i traje najmanje 15 dana.

Postupak u svezi s dodjelom stipendija provodi Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice i koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

#### **Članak 4.**

Javni natječaj sadrži:

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- trajanje natječaja,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i mjesto gdje će biti objavljeni,
- popis dokumentacije koja se prilaže.

#### **Članak 5.**

Za sudjelovanje na javnom natječaju potrebno je priložiti dokumentaciju, i to kako slijedi:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrdu o upisu na redovni preddiplomski ili diplomski studij s naznakom smjera i studijske grupe,
3. prijepis ocjena iz prethodne akademske godine za više godine studija ili presliku svjedodžbe o državnoj maturi, presliku potvrde o položenim ispitima državne mature (za 1. godinu studija) - obvezni dio,
4. presliku obje strane osobne iskaznice studenta,
5. uvjerenje o prebivalištu PU Sisačko-moslavačke ukoliko podaci o trajanju prebivališta nisu vidljivi iz osobne iskaznice,
6. potvrdu o prosječnim mjesečnim primanjima članova domaćinstva za prethodnih 2 mjeseca,
7. potvrdu kojom se dokazuje postignut uspjeh na natjecanjima (Državna natjecanja),
8. izjavu o broju članova domaćinstva,
9. Potvrda Jedinственог управног одјела Града Хрватске Костајнице о плаћеним свим доспјелим потраживањима од стране Града Хрватске Костајнице за подносиоца и све чланове његовог домаћинства,
10. dokazi o statusu iz članka 14. ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Na temelju provedenog javnog natječaja, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: „Lista reda prvenstva“). Na temelju Liste reda prvenstva gradonačelnik donosi odluku o dodjeli studentskih stipendija u tekućoj akademskoj godini.

### **III. KRITERIJI ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA**

#### **Članak 7.**

Lista reda prvenstva utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

- vrsta studija,
- uspjeh u prethodnom obrazovanju,
- prihod po članu domaćinstva,
- nadareni studenti odnosno nadareni učenici (za prvu godinu studija),
- volontiranje.

**Članak 8.**

Broj bodova po kriteriju „vrsta studija“, utvrđuje se na sljedeći način:

<b>VRSTA STUDIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Javni Sveučilišni studij u Republici Hrvatskoj	45
Javna Veleučilišta u Republici Hrvatskoj	35

**Članak 9.**

Broj bodova po kriteriju „uspjeh u prethodnom obrazovanju“ za 1. godinu preddiplomskog studija, utvrđuje se temeljem uspjeha ostvarenom na obveznim ispitima državne mature (hrvatski jezik, strani jezik i matematika) na sljedeći način:

<b>VIŠA RAZINA (A)</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Dovoljan (2)	2
Dobar (3)	3
Vrlo dobar (4)	4
Odličan (5)	5

<b>NIŽA RAZINA (B)</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Vrlo dobar (4)	3
Odličan (5)	4

Broj bodova po kriteriju „uspjeh u prethodnom obrazovanju“ za studente na višim godinama preddiplomskog i diplomskog studija, utvrđuje se temeljem uspjeha (prosjeck ocjena položenih predmeta prethodne godine studija, koji prosjek za studente prve godine diplomskog studija uključuje i ocjenu završnog rada) u prethodnoj godini obrazovanja i to na sljedeći način:

<b>OPĆI USPJEH</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Dobar (3)	3
Vrlo dobar (4)	5
Odličan (5)	7

<b>OPĆI USPJEH</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Na Sveučilišnim studijima: Medicina, Logopedija, Matematika, Fizika, Rehabilitacija, Elektrotehnika, Strojstvo, Graditeljstvo, Pravo.	
Dobar (3)	5
Vrlo dobar (4)	7
Odličan (5)	9

### Članak 10.

Broj bodova po kriteriju „prihod po članu domaćinstva“, utvrđuje se na temelju sljedećih dokumenata:

- potvrde o prosječnim mjesečnim primanjima članova domaćinstva za prethodnih 2 mjeseca
- izjave o broju članova domaćinstva.

Broj bodova utvrđuje se na sljedeći način:

<b>PRIHODI PO ČLANU KUĆANSTVA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
do 300 EUR	12
od 300,01 do 400,00 EUR	10
od 400,01 do 500,00 EUR	8
od 500,01 do 600,00 EUR	6
od 600,01 do 700,00 EUR	4

### Članak 11.

Broj bodova po kriteriju „nadareni studenti“ utvrđuje se na sljedeći način:

<b>NADARENI STUDENTI</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Objava stručnog rada u nacionalnom časopisu	2
Objava znanstvenog rada u nacionalnom časopisu	4
Izlaganje referata na nacionalno znanstvenom skupu	4
Dobivena fakultetska nagrada ili nagrada visoke škole	5
Objava znanstvenog rada u međunarodnom časopisu	6

Sudjelovanje referatom na međunarodnom znanstvenom skupu	6
Dobivena rektorova nagrada	8
Redovni student studija od važnosti za razvoj i održivost zajednice u gradu Hrvatska Kostajnica	10

### Članak 12.

Broj bodova po kriteriju „nadareni učenici“ utvrđuje se na sljedeći način:

NADARENI UČENICI	BROJ BODOVA
sudjelovanje na Državnom natjecanju	3
osvajanje 2. ili 3. mjesta na Državnom natjecanju	6
osvajanje 1. mjesta na Državnom natjecanju	12

### Članak 13.

Broj bodova po kriteriju „volontiranje“ utvrđuje se na sljedeći način:

SATI VOLONTIRANJA	BROJ BODOVA
preko 100 sati godišnje	5

Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja imovinske koristi za obavljeno volontiranje, a obavljaju ih osobe na način predviđen Zakonom o volonterstvu.

Organizator volontiranja može biti svaka pravna osoba registrirana sukladno zakonu, koja organizira volontiranje sukladno odredbama Zakona o volonterstvu.

Status volontera dokazuje se potvrdom o volontiranju koja sadrži: osobne podatke o volonteru/volonterki, podatke o vremenu volontiranja, edukaciji, kratak opis volonterskih aktivnosti, potpis volonterki ili volontera, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizatora volontiranja kojima se jamči točnost navedenih podataka, te ocjena mentora – voditelja volontiranja.

### Članak 14.

Osim bodova koji se ostvaruju temeljem kriterija utvrđenih u člancima 8., 9., 10., 11., 12., i 13. ovog Pravilnika, kandidatima na natječaju dodjeljuju se dodatni bodovi prema određenom statusu, kako slijedi:

- studentu s invaliditetom – 50 bodova,
- studentu korisniku osobne invalidnine – 8 bodova,
- studentu korisniku doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu – 4 boda,

- djetetu poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - 8 bodova,
- djetetu civilnih osoba s invaliditetom utvrđenom u visini 80% i više – 6 bodova,
- djetetu samohranog roditelja – 6 bodova,
- za svakog maloljetnog člana koji se školuje - 2 boda,
- za svakog člana obitelji koji redovito studira - 2 boda.

Status iz stavka 1. ovog članka, dokazuje se rješenjem nadležnog tijela.

Status stradalnika Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog tijela.

Status samohranog roditelja dokazuje se izvodom iz matice umrlih (za umrlog roditelja) ili izvodom iz matice rođenih (ime jednog roditelja).

#### **IV. VISINA STIPENDIJE**

##### **Članak 15.**

Visina stipendije, kao i broj stipendija koje će biti isplaćene u okviru godine, bit će utvrđeni natječajem za dodjelu stipendija.

##### **Članak 16.**

Sudionici javnog natječaja, mogu uložiti prigovor gradonačelniku grada Hrvatske Kostajnice u roku 8 dana po primitku pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka, odlučuje gradonačelnik grada Hrvatske Kostajnice u roku od 15 dana od primitka prigovora.

#### **V. UGOVORNE OBVEZE**

##### **Članak 17.**

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i Grad Hrvatska Kostajnica zaključuju ugovor o stipendiranju koji između ostalog sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv studija za koji je odobrena stipendija,
- visinu odobrene stipendije, dinamiku i način isplate,
- odredbe o uvjetima vraćanja stipendije,
- odredbe o sankcijama za nepoštivanje ugovora,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

#### **VI. ISPLATA STIPENDIJE**

##### **Članak 18.**

Isplata stipendije vrši se u dvije jednake rate.

Prva rata bit će isplaćena do 31. prosinca tekuće godine, a druga rata isplatit će se do 30. travnja sljedeće godine.

## **VII. UVJETI ZA VRAĆANJE STIPENDIJE**

### **Članak 19.**

Korisnik koji je u međuvremenu ostvario pravo na stipendiju iz drugih izvora dužan je o istome obavijestiti Grad Hrvatsku Kostajnicu te isplaćeni iznos stipendije vratiti u Proračun Grada Hrvatske Kostajnice u roku od 15 dana od nastanka promjene.

## **VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 604-01/24-01/01**

**URBROJ: 2176/02-01-24-1**

**Hrvatska Kostajnica, 31. listopada 2024.**

**GRADONAČELNIK  
Dalibor Bišćan, mag.ing., v.r.**



**2.**

Na temelju odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (“Narodne novine” broj 42/18), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, od 27. travnja 2016. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te članka 51. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice („Službeni vjesnik“ br. 63/19, 76/19, „Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 3/20, 3/21 i 2/23), Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 08. studenog 2024. godine, donio je

**PRAVILNIK  
o korištenju sustava videonadzora**

**Članak 1.**

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustave pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije Grada Hrvatska Kostajnica kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Grad).

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

**Članak 3.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,
2. prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom,
3. osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. davanje izjave o povjerljivosti,
5. drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke te
6. rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

**Članak 4.**

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine Grada, a osobito radi kontrole ulazaka i izlazaka na javne površine na kojima postoje ograničenja.

Sustav videonadzora koristi se i radi kontrole osoba koja borave ili posjećuju Grad te radi eventualnog oštećenja ili otuđenja imovine.

### **Članak 5.**

Sadržaji snimki iz sustava videonadzora Grada predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona i Uredbe, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik).

### **Članak 6.**

Osobni podaci iz sustava videonadzora moraju se obrađivati zakonito, a mogu se prikupljati samo u svrhu iz članka 4. ovog Pravilnika koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom putem videonadzora.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.

### **Članak 7.**

Grad je obvezan označiti javnu površinu da je pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod videonadzorom te podaci o voditelju obrade i kontakt podaci putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

### **Članak 8.**

Sustav videonadzora čine kamere kojima se nadziru sljedeće javne površine:

- ulazak u Utoličku ulicu
- ulazak u ulicu Utolica
- ulaz u šumsku cestu Utolica-Dubica
- gradsko groblje Sv. Ana
- gradsko groblje Sv. Roko
- gradsko groblje Sv. Petar
- gradski park „Zrinski“
- gradski park „Mitnica“
- šetnica uz rijeku Unu duž obale utvrde
- divlja odlagališta otpada
- deponija „Rosulje“

Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

### **Članak 9.**

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem sustava videonadzora, imaju:

- Gradonačelnik;
- Komunalni redar

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 4. ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima osim osoba navedenih u članku 9. ovoga Pravilnika, imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, kao što su inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje po posebnim propisima imaju ovlasti provođenja nadzora opće sigurnosti i zaštite na radu.

### **Članak 11.**

Osobe iz članka 9. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava videonadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

### **Članak 12.**

Grad je dužan uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama iz sustava videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osoba koje su pristupile podacima prikupljenim putem sustava videonadzora.

### **Članak 13.**

Snimljeni podaci čuvaju se najviše petnaest dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podaci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Snimljeni podaci ne pohranjuju se na rezervnu kopiju (tzv. back up) osim u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Hrvatske Kostajnice“.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK**

**KLASA:650-01/24-01/04**

**URBROJ:2176/02-01-24-1**

**Hrvatska Kostajnica, 08. studenog 2024. godine**

**Gradonačelnik  
Dalibor Bišćan, mag.ing., v.r.**