

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

I. Opis poslova

Viši referent- voditelj projekta "Daruj, osnaži, mijenjaj" obavlja sljedeće poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice („Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 6/22, 13/22, 7/23 i 9/23):

1. Upravljanje projektnim aktivnostima
2. Rad na izboru zaposlenika i krajnjih korisnika
3. Priprema dokumentacije za nabavu opreme
4. Koordinacija projektnih partnera, vođenje sastanaka i izvještavanje
5. Izvršavanje naloga pročelnika

II. Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice“ br. 11/24) plaća službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 1,80.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervju.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane ovim oglasom.

1. Pravni izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje

- Poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske
Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14);
- Poznavanje sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - **Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj** (NN 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15);
 - **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Poznavanje ustrojstva Gradske uprave Grada Hrvatske Kostajnice
 - **Statut Grada Hrvatske Kostajnice** ("Službeni vjesnik" 63/19 i 76/19, "Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice" 03/20, 03/21 i 02/23);
 - **Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog jedinog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice** ("Službeni vjesnik" 15/16 i 68/19, "Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice" 03/21);

- **Uredba o uredskom poslovanju** (NN 75/21);
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21);
- Poznavanje odredbi o institucionalnom okviru upravljanja i provedbi EU fondova
 - **Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u RH** (NN 116/21 i 31/25);
 - **Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.** (NN 96/22).
- Poznavanje propisa iz područja javne nabave
 - **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16 i 114/22) - DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

2. Pravila prethodne provjere znanja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas,
- pisano testiranje traje 30 minuta,
- za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
- kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili prekršiti jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati,
- na pisanom testiranju moguće je ostvariti do 10 bodova,
- intervju će se provesti s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na pisanom testiranju,
- intervju provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave, a na intervjuu kandidati mogu ostvariti do 10 bodova,
- kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuu, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Povjerenstvo dostavlja Pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, najkasnije u roku od šezdeset dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Hrvatske Kostajnice u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, na adresu Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljena najmanje pet (5) dana prije testiranja, na web-stranici Grada: www.hrvatska-kostajnica.hr i oglasnoj ploči Grada Hrvatske Kostajnice.